

Arkivplan for regionarbeidet

Arkivverdidokument	Send til/Arkivansvarlig
Regionstyrets møtereferater	Administrasjonskonsulent
Regionstyrelederemøtets referater	Administrasjonskonsulent
Regionstyrets årsmeldinger	Administrasjonskonsulent
Særskilte saker til LM eller LS	Administrasjonskonsulent
Områdeutvalgs årsmeldinger	Avdelingsleder Frivillighet
Områdeutvalgsledermøter i Nord, referater	Administrasjonskonsulent
Regionblader (PDF)	Avdelingsleder Frivillighet
Foreningsreferater	Administrasjonskonsulent
Evt. andre viktige dokumenter	Administrasjonskonsulent

Regionstyret

Følgende sendes til administrasjonskonsulent (f.t. Ann Elin Skår, anns@nms.no – vikar for Ingrid Høie Vadla til 31. august 2025) fortløpende. Disse dokumentene blir vedlagt innkalling til LS og blir arkivert i WebSak:

- Møtereferater
- Særskilte saker*
- Årsmelding (se eget ark)
- Regionstyrelederreferater

**Særskilte saker som skal behandles av LM eller LS må bli sendt til generalsekretær som eget henvendelsesdokument, dvs. ikke som en del av et referat.*

Områdeutvalg

Følgende sendes til avdelingsleder frivillighet (f.t. Silje Sjøtveit, siljes@nms.no), som arkiverer i WebSak:

- Årsmelding (se eget ark)

Det anbefales at møtereferatene, handlingsplaner og referater fra årsmøter lagres på Sharepoint, selv om disse ikke er arkivverdige.

NB: Referat fra møte med områdeutvalgslederne i Nord sendes til administrasjonskonsulent (f.t. Ann Elin Skår, anns@nms.no) fortløpende. Referatene blir vedlagt innkalling til LS og blir arkivert i WebSak.

Andre aktiviteter

Dette kan gjelde foreninger, misjons- og julemesser eller andre enheter som skriver årsmeldinger, møtebøker, eller særskilte saker. Disse sendes til administrasjonskonsulent (f.t. Ann Elin Skår, anns@nms.no). Alt annet regnes som arbeidsdokumenter og skal lagres enten på din egen One Drive eller i Sharepoint. Det anbefales at etter 1-2 år, skal disse filene slettes.

K:/ skal ikke brukes lenger

Regionene sender selv 2 eksemplarer av regionbladet i papirutgave til nasjonalbiblioteket og VID bibliotek.

Ingrid Høie Vadla

April 2024