



Møtebok for NMS Landsstyre

Møtedato: 26.08.2024 – 27.08.2024
Møtested: Misjonsmarka, Stavanger
Møtetid: Mandag: 12:00 – 17:30
Tirsdag: 09:50 – 18:00

I tillegg til sakene som ble behandlet deltok landsstyret på digitalt møte med regionstyrelederne og representant fra områdeutvalget i Nord, og hadde lunsj med Hald- og Ucrew-studentene.

Til stede	Fysisk: Anne Sofie Rosenvinge, Bjørg Tysdal Moe, Jonas Skrettingland, Helge S. Gaard, Solveig Hugdal (27.08) Digitalt: Margrethe Reve Brandsæther, Ole Harald Neergård, Ragnhild Eikeland Floberg, Ranveig Rønningen Saaghus
Forfall	NMSU (26.08), Lars Smeland
Administrasjonen/ andre	Per Ivar Johansen (sekretær, 45/24, 52/24), Martin Eikeland (37/24, 38/24), Jan Håvard Frøyland (deltok på hele møtet, 39/24, 40/24), Gro Smørdal (41/24), Pelle Wister (42/24), Siri Lindtveit (43/24), Bjarne B. L. Andersen (44/24), Kristin Fjelde Tjelle (45/24), Merete Hallen (46/24), Arild Bakke (47/24), Heidi Sundvoll Dale, Elin Flystveit Riska, Bjørn Inge Hauge (48/24),

Saksliste

Saksnr	Tittel
35/24	Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret august 2024
36/24	Orientering om NMSU-representant og vara til NMS landsstyre
37/24	Innsamlingsrapport per 14. august 2024
38/24	Forlengelse av styreverv NMS Nettbutikk AS
39/24	Regnskapsrapport NMS per juni 2024
40/24	NMS inntektsprognose 2025-2028
41/24	Presentasjon av seksjon Wamena i avdeling Global

- 42/24 Opsjon for utkjøp av Himmel og Hav for Ungdom i oppdrag
- 43/24 Revidering av vedtekter NMS Gjenbruk
- 44/24 GF 2026 Forberedelser til arrangementet
- 45/24 Orientering om NMS arkiv
- 46/24 Presentasjon av seksjon Asia i avdeling Global
- 47/24 Presentasjon av seksjon  st-Afrika i avdeling Global
- 48/24 Søknad om økonomisk bidrag til NMSU
- 49/24 Evaluering NMS landsstyre, august 2024
- 50/24 Møteplan LS v r 2025
- 51/24 Reiser for LS-representanter
- 52/24 Revisjon av mandat for samarbeidsutvalg (SU) mellom MAF og NMS/NMSU/NMSE
- 53/24 Protokoller til landsstyret, august 2024
- 54/24 Generalsekretærens rapport til landsstyret, august 2024
- 55/24 åpen post, landsstyret august 2024

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
35/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret august 2024

Saksopplysninger:

Landsstyret er kalt inn til møte 26. – 27. august 2024 for å behandle 21 saker (35-55/24).

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

NMS Landsstyre - 35/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/155
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
36/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Orientering om NMSU-representant og vara til NMS landsstyre

Saksopplysninger:

Viser til vedtak i sak 12/24 «Konstituering» i NMSUs landsstyrets møte i juni, der følgende representant og varamedlemmer ble valgt til NMSs landsstyre (se vedlegg):

- NMS Landsstyre: Helge Bjørngaas Helle
- NMS Landsstyre vara: Elise Slettebø Melhus
- NMS Landsstyre andre vara: Solveig Hugdal (Ansattes representant)

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering og ønsker ny NMSU-representant og varamedlemmer velkommen i styret.

Vedlegg:

22.06.2024 Protokoll landsstyremøte NMSU

NMS Landsstyre - 36/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering og ønsker ny NMSU-representant og varamedlemmer velkommen i styret.

Sakspapir

Saksbehandler	Trond Hjorteland, Leder Kommunikasjon & innsamling
ArkivsakID	23/67
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
37/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Innsamlingsrapport per 14. august 2024

Saksopplysninger:

Tallene per 14. august viser at gaveinntektene ligger cirka 1 million kroner bak samme tid i fjor. Så langt i år er det samlet inn ca. kr 39,3 millioner, mot 40,3 millioner i fjor. (I vedlagt oversikt er ikke alle inntektene ført inn i CRM-systemet enda, så der vil det stå kr 37,8 millioner. Men det korrekte tallet er kr 39,3 millioner).

Det største avviket fra fjoråret er for store gaver. På samme tid i fjor var tallet kr 1,75 millioner, i år kr 500.000. Også foreninger, Misjonstidende (både abonnement og bladgiro), tilfeldige gaver, webgaver og fast giver viser nedgang så langt i år.

På plussiden har vi menighetene. Misjonsavtaler er per nå kr 520.000 høyere enn i fjor, ofringer er 410.000 høyere – til sammen en økning på 930.000. Dette er veldig gledelig!

Fast giver-aksjonen «NMS til tusen!» har så langt resultert i 137 nye fast giver-avtaler. Her må det gires opp betydelig i løpet av høsten for å nå målet om 1000 nye, faste givere i løpet av 2024.

Sommeraksjonen med fokus på mental helse-prosjektet på Madagaskar og gjenoppbyggingen av Mangarano har så langt brakt inn kr 1,5 millioner kroner. Vi håper at dette tallet kan bli noe høyere innen utgangen av august.

Generelt er gaveinntektene noe svakere enn vi hadde håpet på. Samtidig skal det bare en stor gave til, så er vi på samme nivå som i fjor. Likevel indikerer tallene så langt at det per nå kan se vanskelig ut å nå budsjettmålet for 2024 på kr 79,625 millioner.

Når det er sagt, så kommer ca. en tredel av gaveinntektene inn i november og desember, så svaret på om vi når målet vil vi først få da.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten per 14. august 2024 til orientering.

Vedlegg:

Innsamlingsrapport per 14. august 2024

NMS Landsstyre - 37/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten per 14. august 2024 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Trond Hjorteland, Leder Kommunikasjon & innsamling
ArkivsakID	23/28
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Ledermøte, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
38/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Forlengelse av styreverv NMS Nettbutikk AS

Saksopplysninger:

NMS Nettbutikk AS er under omstilling på grunn av svak økonomi. I 2023 gikk selskapet med et underskudd på ca. kr 300.000. Styret i nettbutikken har derfor vedtatt å flytte lager og mesteparten av virksomheten fra Hamar til Stavanger, og de ansatte i nettbutikken har nå blitt sagt opp.

I løpet av høsten 2024 vil det avklares hvordan og i hvilken form nettbutikken skal drives videre. En mulighet er å videreføre nettbutikken som et aksjeselskap, en annen er å ta nettbutikken inn som en del av avdeling kommunikasjon og innsamling. Andre modeller kan også være aktuelle.

I mellomfasen vil nettbutikken driftes av avdeling kommunikasjon og innsamling. I den fasen som nettbutikken er nå, er det ønskelig at mandatet til de nåværende styremedlemmene forlenges til og med 31. desember 2024. Deres oppnevning gjelder per nå til 27. august 2024.

Den ønskede prolongeringen vil gjelde for: · Asbjørn Håland · Siri Lindtveit · Martin Eikeland. Marte Haugstad Eiane har bedt om å tre ut av styret.

Martin Eikeland ønsker å tre av som styreleder, men det er behov for at han blir med som styremedlem. Dersom det blir besluttet at NMS Nettbutikk AS fortsetter som et aksjeselskap også etter 1. januar 2025, er det ønskelig å få på plass enda et styremedlem som kan fungere som styreleder.

De tre styremedlemmene som foreslås å forlenge sin periode til neste landsstyremøte, vil bli forespurt om dette, og prolongeringen gjøres under forutsetning av at disse takker ja til forlengelsen.

Forslag til vedtak:

Landsstyret forlenger virketiden for Martin Eikeland, Siri Lindtveit og Asbjørn Håland som styremedlemmer i NMS Nettbutikk AS til å gjelde til og med 31. desember 2024. Landsstyret takker Marte Haugstad Eiane for innsatsen i styret.

NMS Landsstyre - 38/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret forlenger virketiden for Martin Eikeland, Siri Lindtveit og Asbjørn Håland som styremedlemmer i NMS Nettbutikk AS til å gjelde til og med 31. desember 2024. Landsstyret takker Marte Haugstad Eiane for innsatsen i styret.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	24/75
Arkiv	NMSA-133 Regnskapsrapporter, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
39/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Regnskapsrapport NMS per juni 2024 Regnskapsrapport NMS (ikke konsern) til LS

Saksopplysninger:

Driftsresultatet for NMS pr. juni 2024 viser et underskudd på 16,4 MNOK, mens resultatet inkludert finanskostnader viser et underskudd på 15,4 MNOK. Dette er et avvik på 1,3 MNOK i høyere underskudd enn budsjettet.

Hovedårsaken til dette aviket er en økning i andre kostnader, inkludert fremmede tjenester og diverse kostnader, som delvis har blitt oppveid av en reduksjon i personalkostnader.

Driftsinntekter

Totale driftsinntekter er 0,7 MNOK foran budsjett.

Salgsinntekter generelt er 0,5 MNOK lavere enn budsjett, det skyldes lavere inntekter fra varesalg.

Salgsinntekter fra NMS gjenbruk er 1,5 MNOK høyere enn budsjett.

Gaveinntekter totalt er 1,5 MNOK lavere enn budsjett.

Offentlig støtte er 1,9 MNOK høyere enn budsjett, avvik skyldes periodisering av støtte.

Driftskostnader

Varekostnader er 0,1 MNOK lavere enn budsjett.

Lønn- og personalkostnader er 2,2 MNOK lavere enn budsjett. Dette skyldes i hovedsak at periodisering av pensjonskostnader (-1,3 MNOK) og refusjon av sykepenger (-0,6 MNOK).

Kostnader til prosjektstøtte er 0,4 MNOK høyere enn budsjett. Må sees i sammenheng med periodisering av inntektene fra offentlig støtte i offentlig støttede prosjekter. NMS forventer at prosjektstøtte og tilhørende inntekter fra Offentlig støtte vil total sett for 2024 komme på nivå med budsjett.

Andre kostnader har et samlet avvik på 4,2 MNOK høyere enn det som var budsjettet. Dette aviket omfatter en rekke ulike kostnadskategorier.

- Andre fremmede tjenester viser en markant overskridelse på 1,3 MNOK. Dette skyldes bruk av konsulenter for aktiviteter i prosjekter der budsjettmidlene ligger under prosjektstøtte og kjøp av tjenester som erstatning for sykemeldte og ledige stilling, slik at nødvendige arbeidsoppgaver blir gjennomført.
- Driftskostnader har oversteget budsjettet med 0,6 MNOK, kontorkostnader med 0,5 MNOK, og reisekostnader med 0,4 MNOK. Dette indikerer at overskridelsene er

relativt jevnt fordelt på de ulike kostnadskategoriene innenfor "Andre kostnader".

- Kostnadsøkningen har bidratt til merforbruket pr. juni og må overvåkes nøye for å sikre en bedring i økonomisk balanse fremover.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 30. juni 2024 til orientering.

Vedlegg:

06 2024 Regnskapsrapport pr. 30.6.2024

06 2024 Resultatrapport

NMS Landsstyre - 39/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 30. juni 2024 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	24/171
Arkiv	NMSA-101 Budsjett

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
40/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

NMS inntektsprognose 2025-2028

Langtidsplan NMS, sak til LS

Saksopplysninger:

En rullerende fireårsprognose presenteres årlig. Den vedlagte prognosen viser forventede inntekter kommende fireårsperiode, basert på historiske data og ellers forventede endringer i inntekts-trender. Kostnadene i prognosen er basert på estimater, og budsjett for de kommende årene vil derfor kunne avvike fra prognosen. Inntektsprognose er ment å vise forventet disponibel inntekt, som danner grunnlag for neste års budsjett på avdelings- og seksjonsnivå. Prognosen fra 2025 til 2028 er utarbeidet i 2025- kroner.

Det er knyttet risiko til oppnåelsen av alle målsatte inntekts- og kostnadsnivå i langtidsbudsjettet, da dette bygger på antagelser om fremtiden, herunder konsekvenser av handlinger som NMS ikke kontrollerer. Et positivt driftsresultat i planperioden forutsetter forventet utbytte fra NMS Eiendommer AS.

Inntektsprognosene viser at inntektene totalt sett forventes å øke noe fra 2024 til 2025, men ikke nok til å dekke forventet lønns- og prisvekst. Videre i prognoseperioden er det lagt til grunn en forsiktig inntektsvekst gjennom økte gaver fra menigheter og bedrifter, og økt overskudd fra NMS Gjenbruk og andre inntektsskapende aktiviteter (salg og utbytte).

Det er knyttet stor usikkerhet til utviklingen i inntekter både for gjenbruk og gaver. NMS må derfor følge inntektsutviklingen nøye, og justere aktiviteten i forhold til inntektene parallelt som arbeid med nye inntektsskapende aktiviteter og arbeid med å skaffe nye givere fortsetter. Inflasjon, økte energi- og råvarepriser og svingende valutakurser påvirker også økonomien i NMS, og er uforutsigbart. Avtaler om tjenester og husleie bør jevnlig vurderes og eventuelt reforhandles for å holde kostnader nede. Det er viktig å fortsette å arbeide med å effektivisere og rasjonalisere arbeidsmåter og utnytte tekniske nyvinninger i det organisasjonen tilpasser seg en ny misjonsvirkelighet og verdenssituasjon. Arbeidet med å spisse organisasjonen, både med tanke på aktiviteter og mål, vil fortsette i tråd med vedtatt strategi.

Likviditeten i NMS er god, og det vurderes derfor ikke nødvendig å sette av en stor buffer i form av et større budsjettoverskudd. For NMS konsernet er derimot likviditeten mer presset. Grunnet et høyere rentenivå, vil NMS Eiendommer AS sannsynligvis ikke ha mulighet til å utbetale utbytte i 2024 og i 2025 er det lagt opp til et utbytte på 1 MNOK i den vedlagte langtidsplanen.

Basert på prognosene foreslås det for 2025 en budsjetttramme på 238 MNOK, det gir et forventet budsjettoverskudd på 0,7 MNOK.

Forslag til vedtak:

NMS landsstyre vedtar budsjetttrammer 2025 for NMS i tråd med presentert inntektsprognose for 2025-2028.

Vedlegg:

NMS - Langtidsplan 2025-2028

NMS Landsstyre - 40/24**NMS LS - behandling:****NMS LS - vedtak:**

NMS landsstyre vedtar budsjetttrammer 2025 for NMS i tråd med presentert inntektsprognose for 2025-2028.

Sakspapir

Saksbehandler	Gro Smørdal, Seksjonsleder Wamena
ArkivsakID	24/186
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
41/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Presentasjon av seksjon Wamena i avdeling Global

Saksopplysninger:

2023: Jubel i Kamerun – krig i Midtøsten

Stab:

Bischler, Erik. Direktør CIAEI & rådgiver NMS (Montpellier/Ngaoundéré)

Brügger, Frode Sætre. Misjonær Mali/Guinea.

Chancy, Seth Ueland. Rådgiver, Stavanger fram til 01.08.23

Eikeland, Nils Endre. Seksjonsleder til 01.09.23.

Eltervåg, Lena. Digni – kontaktperson & spesialrådgiver for Midtøsten, Stavanger.

Houyamne, Enok. Stedlig representant Ngaoundéré.

Jensen, Åshild. Studiekoordinator Ngaoundéré.

Matre, Anne Lise. Bibeloversetter, 50 % (Sluttet 30.04.24)

Mestad, Ragnhild. Spesialrådgiver for Vest - Afrika. Konstituert seksjonsleder fra 01.09 – 31.12.23.

Mugase, Emily Phuti. Gender Advisor, Stavanger (Kontrakt til 31.10.24)

Ounsoubo, Amos. Leder & rådgiver for Use Your Talents. Ngaoundéré.

Sakseid, Geir. Rådgiver for Midtøsten. Ålesund. 50 % NMS fra 01.09.23.

Topland, Espen Schiager. Rådgiver migrasjon. Oslo (Sykmeldt/ferie til 1.10.24)

Gro Smørdal, seksjonsleder. Startet 01.01.24.

Jean Christophe Bassane, finansrådgiver Kamerun. Startet 01.05.24.

Marit Breen, Rådgiver i gender & kvinners rettigheter – oppstart 01.11.24

Kjetil Espeland, MEAL – rådgiver. Oppstart 01.01.25.

Profesjonelle team:

Christian Muslim Relations (CMR), leder Geir.

Inkludering og migrasjon, leder Espen.

Gender and Equality, leder Phuti.

Land og fokusområder:

Kamerun: Kirkevekst, glede og inspirasjon etter jubileumsåret 2023. Fruktbart og godt samarbeid med den evangelisk lutherske kirken EELC. 410 gjester deltok på gallamiddagene i Norge.

Utvekslings- og kultursenteret CIAEI er eid av NMS, EELC og ELCA (Den evangelisk-lutherske kirken i Amerika) og ligger på den tidligere norske misjonsstasjonen i Ngaoundéré. Kultursenterets oppgaver og funksjoner er å etablere et kompetansesenter for utveksling, språkopplæring og religionsdialog. I tillegg tilbys overnatting, måltider og lokaler til konferanser. Senterets sentrale plassering gir også kirken i Kamerun muligheter for å organisere lokale kurs og konferanser. Prosess for ansettelse av ny direktør for Erik Bischler. I 2023 hadde senteret 10 840 overnattingsdøgn.

NMS Global Exchange med økte muligheter for norske studenter til å ha praksis. 13 sykepleiestudenter i 2023 – **doblet antall og varierte studieprogram i 2024!**
Prosjekter: Miljøprosjekt, Sør til sør – misjon i Mali, skoleprosjekter, Bibel – og presteskoler. Oppdragsvolontører.

Mali/Guinea: Kartlegging, sikkerhetsvurdering, beredskap.

Midtøsten (Egypt/Libanon): NMS hadde syv partnere i MENA - regionen i 2023: Anafora, Middle East Concern (MEC), MEM/Madev, SAT-7, Bible Society of Egypt (BSOE), The Evangelical Theological Seminary in Cairo (ETSC), Vi tok også kontakt med Jossour Bridges of hope, som søkte om støtte til et prosjekt i Libanon. De fleste av våre partnere har et langsiktig forhold til NMS og driver pågående prosjekter som i ulik grad påvirkes av endringene i de bredere politiske endringene i regionen. Etter krigen som brøt ut i 2023, ser vi et økende behov for å støtte våre partnere som gjør en uvurderlig jobb for å bringe håp til en generasjon født i krig.

Midtøsten (Pakistan): Partnere: Church of Pakistan og CLAAS. På slutten av 2023 ble det også gjennomført samtaler med PAK 7. I kommunikasjonen med våre partnere oppdateres vi på brudd på menneskerettigheter og trakassering og forfølgelse av forfulgte. 25 unge kvinner i Peshawar bispedømme har gjennomgått kurs som gir mulighet for arbeid i helsevesenet.

Kilder: Rapport Wamena 2023 & Årbok 2023, Misjonstidende

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

NMS Landsstyre - 41/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/172
Arkiv	NMSA-030 Generelt om eiendom, anlegg,bygninger,lokaler, Eien.leirs-Himmel & Hav

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
42/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Opsjon for utkjøp av Himmel og Hav for Ungdom i oppdrag

Saksopplysninger:

Strandleiren med strandkapellet sto klar til bruk sommeren 1950 og ble solgt til NMS i 1958 etter grunnleggeren Racin Kolnes sin død. Stedet skiftet navn i nyere tid til Himmel og Hav, og hadde en større utbygging og renovering rundt 2000 årsskiftet.

I 2019 ble leirstedet utleid på en 5  rsavtale til organisasjonen Ungdom i oppdrag (UIO) som driver DTS - disippeltreningsskole med tanke på utsendelse til misjon, på en gunstig avtale for UIO. I løpet av perioden har det vært avtalt med UIO at NMS og NMSU kunne avholde arrangementer og leirer i perioder hvor UIO ikke hadde kurs/skole.

Dette har imidlertid vist seg vanskelig fordi det er mange eiendeler mm som er til stede også i periodene hvor det ikke er kurs/skole, og bruken har vært begrenset.

- Siden 2021 har NMSU hatt 2 leirer i 2021 og 2 leirer i 2022, ingen i 2023 og 2024.
- NMS har arrangert St. Hans feiring i 2021, 2022, 2023 og 2024, i tillegg til omr dem ter.

NMSU har i 2023 og 2024 satset mer på Furutangen som det lokale leirstedet for Stavanger og J er-regionen. I tillegg benytter NMSU Fjelltun aktivt.  pta er også innenfor 2,5 timers reise fra Stavanger og der er det også en økning i antall leirer.

Våren 2024 har det vært undersøkt med NMS ved generalsekretær, om deres behov for Himmel og Hav som samlingspunkt. Det kom ikke frem et stort behov ut over det som ble brukt tidligere. I tillegg er det gjort en undersøkelse i Dnk om deres behov for Himmel og Hav, som konkluderte med at Dnk-menighetene i området ville satse mer på egne lokaler i og med at økonomien er presset.

Høsten og vinteren 2023-24 har det vært private initiativer, fra blant annet Sigve Vidnes med flere, om drift av Himmel og Hav som leirsted. De som drivere ville ikke stå ansvarlig for den økonomiske driften, og ønsket at NMS skulle garantere for den økonomiske situasjonen. Det har vært avgjørende for   videref rhandle en avtale med UIO.

Våren og sommeren 2024 har det vært forhandlet ny leiekontrakt til markedspris for 10 år, fra 01.01.25 til 31.12.34. Kontrakten omfatter hovedbygget, boligen og kapellet med uteområder og parkeringsplasser. I denne avtalen ligger det ingen rett for NMS til   arrangere leir med mer i leieperioden, basert på de tidligere erfaringene.

I forbindelse med leie av Himmel og Hav er det fra UIO ytret et ønske om å få en opsjonsrett på kjøp av Himmel og Hav innen de tre første årene fra inngåelse av leieforholdet til en forhåndsavtalt fastpris (senest innen 31.12.2027). Fra NMS Eiendommer (NMSE) side er det poengtert at markedspris med justering for KPI for de 3 årene må være gjeldende for en slik opsjon og at dette må tas opp med Landsstyret for diskusjon og godkjenning.

Vinteren 2023 ble alle bygg hos NMSE verdivurdert av Eiendomsmegler 1 Næringsmegling for å få et tidsriktig bilde av eiendomsporteføljen.

Det må forhandles om hva den gjennomsnittlige KPI for perioden skal være. (Eksempelvis vil det med årlig KPI på 2%, være en KPI for perioden på 6,12%) Fastprisen til UIO vil i dette være

$Verdi + (Verdi * KPI) = Fastpris$

Alternativet til en slik opsjonsavtale for UIO er følgende:

1. UIO leier Himmel og Hav til utgangen av 2034,
2. NMS beholder Himmel og Hav og fortsatt leier ut etter 2034 (forlenger leiekontrakt med UIO eller inngår leiekontrakt med ny leietaker)
3. NMS selger Himmel og Hav i 2035,

Vedlikeholds/oppussingskostnader må påregnes i de alternativene der NMS beholder Himmel og Hav. Deler av byggene er fra 1960 tallet, mens siste tilbygg er fra 2006. Det antas at vedlikeholdskostnader vil øke i fremtiden basert på byggenes alder.

Det knyttes også usikkerhet til hva som vil være oppnåelig salgpris utover en KPI justert fastpris til UIO.

Vedlagt er verdivurdering og leiekontraktanalyse. (UNNTATT OFFENTLIGHET PÅ BEGGE DOKUMENTER)

For NMSE vil en slik opsjonsavtale ved utøvelse bidra til at NMSE vil kunne nyttegjøre midlene til forsterkning av selskapet og til NMS virke. Dette bør imidlertid sees i sammenheng med den pågående prosessen i Sommerveita i Trondheim, samt vurderes i lys av hvor mange leirsteder NMS ønsker å ha i Stavangerregionen.

NMSE anbefaler at Landsstyret godkjenner at NMS kan inngå salgsoptjonsavtale med UIO.

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner at NMS kan inngå salgsoptjonsavtale med UIO.

Vedlegg:

Verdsettelse Næringseiendom 2023 Himmel og hav
10.01.24 KSAAnalyse Himmel Hav (002)

NMS Landsstyre - 42/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret takker for informasjon omkring muligheter for utleie/salg av Himmel & Hav, og ber om at saken med opsjon for utkjøp ved Ungdom i oppdrag fremlegges for uttalelse/behandling i regionstyret før den fremmes for landsstyres kommende møte i oktober.

Sakspapir

Saksbehandler	Siri Bloch Lindtveit, Daglig leder NMS Gjenbruk
ArkivsakID	23/139
Arkiv	NMSA-408 Gjenbruk

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
43/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Revidering av vedtekter NMS Gjenbruk

Saksopplysninger:

Vedlegg:

Forslag til endrede vedtaket NMS Gjenbruk (endringer i rødt)

Vedtekter for NMS Gjenbruk 2018 LS-sak

Gjeldene vedtekter til NMS Gjenbruk er vedtatt i NMS Landsstyre. Dette er jfg vedtektene § 1.

Vedtektene for Gjenbruksstyret er et delegert ansvar fra Landsstyret jfg §5 og det ansvaret er avgrenset i §4

Gjenbruksstyret har gjennom hele 2024 hatt en grundig prosess i forhold til å lage strategi for NMS Gjenbruk, slik at en kan levere på de oppgaver gjenbruksstyret har fått i vedtektene.

I forbindelse med arbeidet med strategi, så var det naturlig å se på vedtektene for NMS Gjenbruk, og en revisjon av noen av paragrafene.

Forslaget er vedtatt av Gjenbruksstyret og sendes over til Landsstyret for endelig vedtak.

Endringsforslagene:

§ 2 Formål

Gjenbruksstyret vedtok i sak 20/24 endelig strategi for 2024-2030. I denne saken er det og vedtatt et formål for driften av NMS Gjenbruk.

Det har vært en lang debatt om hva som er en tjenlig formulering for formålet, og det har vært diskutert lange formål og korte formål, men alltid rundt det samme tema.

Formålet har vært:

Vi skaper gode møteplasser der vi samler inn og selger gjenbruksvarer for å redusere forbruk og bevare skaperverket. Overskuddet går til prosjekter i NMS.

Vedtatt i strategien GS-sak 20/24

Sammen gjør vi en forskjell for mennesker og miljø

I vedtektene §2 er formålet skrevet. Det kan være naturlig å endre til vedtatt formål fra strategien.

§ 5 Gjenbruksstyrets oppgaver

Ledermøtet i NMS behandlet sak 256/23 Revisjon av ansettelse i NMS. Dette

medførte noen endringer i forhold til rutine for ansettelse av medarbeidere i avdeling NMS Gjenbruk. Generalsekretær orienterte om dette i gjenbruksstyret i GS-sak 35/23.

Vedtaket i LM gir endringer i vedtekter i NMS Gjenbruk. §5 er endret i tråd med vedtaket i LM.

§ 6 Organisering

Organiseringen av NMS Gjenbruk er og endret siden sist vedtatte vedtekter, og Daglig leder er ikke plassert i avdeling Fundraising. NMS Gjenbruk er en egen avdeling. Det var og viktig å vise at alle butikkene har et eget styre.

Gjenbruksstyret så ikke behov for å endre andre paragrafer i vedtektene.

Forslag til vedtak:

Vedtekter for NMS Gjenbruk av 26.08.24 vedtas.

Vedlegg:

Forslag til endrede vedtekter NMS Gjenbruk (endringer i rødt)

Vedtekter for NMS Gjenbruk 2018 LS-sak

NMS Landsstyre - 43/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Vedtekter for NMS Gjenbruk av 26.08.24 vedtas.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/85
Arkiv	NMSA-011 Innkallinger og referat fra styrende organ, Styre-Generalforsamling

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
44/24	NMS Landsstyre	D	26.08.2024

GF 2026 Forberedelser til arrangementet Landsstyre

Saksopplysninger:

Etter at rammene til GF 2026 ble vedtatt i LS-sak 87/23 har flere punkter fra behandlingen blitt tatt tak i og arbeidet videre med:

- **Hotell**
Hotellet Scandic Flesland Airport er valgt som sted for generalforsamlingen i 2026. Det var en anbudsrunde fra flere hotell der Scandic kom best ut. Det er tatt anbud på Medarbeidersamling (22. - 24. juni), Butikkledersamling for NMS Gjenbruk (23. - 24. juni) og Generalforsamling og Sommerfest 24. til 28. juni 2026.
- **Komiteer**
Mye av arbeidet med å sette hovedkomite og underkomiteer er på plass i **regionen (orange skrift)** og blant **ansatte (blå skrift)**, men det tilføres stadig nye personer. I LM-sak 40/24 ble flere ansatte oppnevnt, og komiteene består per nå av:
 - o Leder hovedkomite: **Bjarne B. L. Andersen**
 - o Økonomikomite: Ikke avklart, men økonomiavdelingen på HA hovedansvar
 - o Infokomit : **Martin Eikeland, Bjarne Neteland**
 - o Programkomité: **Sandra Bischler, Torstein Fosse, Arne Mulen, Mona Rosvold, Ingvald A. Frøyen**
 - o Servicekomit : **Hildegunn Lofthus Berntsen, Kåre Askeland og Kari Kaland Vestb stad**
 - o Forhandlinger (HA sin representant i hovedkomiteen): **Ingrid Høie Vadla**
 - o Komité Internasjonale gjester: **Arild Bakke**
 - o Dekorkomit : **Janne Bech-Sørensen, Yngvild S reb  Danielsen**
 - o Bo- og transportkomit : **David Frøystad**
 - o B nnekomite: **Svanhild Ask, Bente Bjørseth**
 - o Barne- og/eller ungdomskomite: **Helle L Kartveit** bli med i hovedkomiteen fr  høsten av når hun gir seg i NMSU.
- **Samhandling**
For   sikre god dialog mellom lokalt og sentralt nivå, har leder for hovedkomiteen, Bjarne B.L. Andersen deltatt på flere ledermøter digitalt og hatt jevnlig dialog med administrasjonen for øvrig. Ansatte i komiteene vil etter hvert også delta i hovedkomite-m tene.
- **NMSU**
NMSUs deltakelse har blitt tatt opp i flere kanaler, og det er interesse fra alle parter om   se på gode løsninger for   inkludere barn og/eller ungdom i arrangementet. Med Helle L. Kartveit på plass i hovedkomiteen vil arbeidet kunne intensiveres.
- **Budsjett**

- Det jobbes ut fra en ramme på 800 000 NOK (se vedlegg).
- **Motto:**
Arbeidet med å avklare motto er noe som er på agendaen nå. «Sammen» / «Alle sammen» et tema som Hovedkomiteen ønsker å ta opp samtidig som de vet at det var motto for GF 2020 i Ålesund, som ble avlyst.
Denne tematikken vil også kunne belyse at vi står sammen som en verdensvid kirke og Guds misjon.
 - **Program:** Det jobbes for tiden aktivt i samarbeid mellom frivillige og ansatte med programmet både med tanke på hotellet, utenfor hotellet (Bergen by?), musikk, konserter, talere, seminarer osv.
 - **GF-sekretær:** Belastes økonomisk generalsekretariatet. Vedtak i LM-sak 178/24: «... I forbindelse med den videre planleggingen, vil ansettelse av GF-koordinator være av stor betydning. LM påpeker at ved en slik ansettelse må man vurdere om en som allerede er ansatt i NMS kan være GF-koordinator eller om man skal foreta en ekstern ansettelse.»
 - **Forhandlinger:** skal det gjennomføres skriftlig valg som tidligere, eller skal det undersøkes mulighet for digitale valg? Faktorer som bør diskuteres:
 - o Ved digitalt valg vil det sannsynlig påløpe noe større kostnader (ikke del av budsjett per nå)
 - o Målgruppe: en del eldre delegater.
 - o Vil spare tid og personressurser ved digitalt valg.
 - **Annet**
 - **Neste hovedkomitemøte 9. september.**

Leder av hovedkomiteen Bjarne B. L. Andersen vil delta i saken digitalt.

Forslag til vedtak:

Landsstyret takker for orienteringen om forberedelser til arrangementet for generalforsamling og sommerfest 2026, og har følgende innspill til det videre arbeidet:

Vedlegg:

Budsjett NMS GF 2026

NMS Landsstyre - 44/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret takker for orienteringen om forberedelser til arrangementet for generalforsamling og sommerfest 2026.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Ass. generalsekretær / Seniorrådgiver HR
ArkivsakID	24/2
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
45/24	NMS Landsstyre	D	26.08.2024

Orientering om NMS arkiv

Saksopplysninger:

NMS sitt arbeid med å bevare historisk materiale har vært et sentralt element i hele NMS-historien, og har resultert i et innholdsrikt NMS-arkiv (deponert til Misjons- og diakoniarkivet (MDA) v/VID). MDA har, ut fra Riksarkivarens vurdering av arkivets nasjonale verdi og sin anbefaling om offentlig driftsstøtte, siden 2005 mottatt slik støtte over de årlige statsbudsjetter. Fra 2019 har MDA også blitt et såkalt «sektorarkiv» med nasjonalt ansvar for arkiver etter misjon og diakoni. I 2021 ble ansvarsområdet utvidet til kristne kirker og organisasjoner. Allerede nå, få år etterpå, har MDA mottatt/overtatt papirarkivene fra mange andre organisasjoner/stiftelser (NKSS-Laget, Bibelselskapet, Strømmestiftelsen, Tro og Medier, Kirkens Familievern, Frelsesarméen, Normisjon, Israelsmisjonen, Kirkens SOS, Diakonhjemmet, Stiftelsen Diakonova Haraldsplass, Stiftelsen Betanien Bergen, Fagskolen Diakonova) og inngått avtaler om ordning og katalogisering av disse.

Fremdeles utgjør NMS-arkivet den største delen av MDA, og det er viktig at landsstyret er orientert om arbeidet som er gjort den senere tid, hvilke kostander som er knyttet til arkivdriften, og hvilke planer som fins for veien videre. Det siste innebærer også at vei må ryddes og premisser legges for bevaring og bruk av det digitale arkivmaterialet som NMS har «sittet på» siden 2008 uten at noe av dette er deponert til MDA.

Fysisk papir-arkiv:

Aktivitet:

- En summarisk oversikt over MDAs historie/utvikling (fram til 2021) er det redegjort for i LM-sak 34/21 (se vedlegg I).
- 2022:
 - MDA har i 2022 ordnet og katalogisert 25 hyllemeter arkiv fra Misjonshøgskolen. Bestanden er med dette redusert med 4 hyllemeter. Nytt utgangspunkt for beregning av avgift for bevaring, betjening og formidling er 1 455 hyllemeter.
 - I henhold til kontrakt skulle NMS også begynne å betale for Misjonsmuseet fra og med våren 2022. På grunn av gjennomgang av samlingen for bevaring/kassasjon, ble det utsatt fakturering til det var oversikt over samlingen.
- 2023/2024:
 - Misjonsmuseet: Arbeidet med gjennomgang av samlingen ble fullført. Materiale som det var flere eksemplarer av eller som ble vurdert som ikke bevaringsverdig i Misjonsmuseet, ble dels gitt til Bedehusmuseet, dels solgt til ansatte eller gjennom NMS Gjenbruk, og dels kassert.

- Siden våren 2023 har MDA hatt en bestandsgjennomgang. Det viser seg at NMS totalt sett har mer enn 1500 hyllemeter med arkiv, som er grunnlag for kontrakten signert i 2021 (se vedlegg II).
- Det kommer jevnlig inn papir/gjenstander fra regionene, misjonsfelt og privatpersoner i form av eldre foreningsbøker, brev, protokoller osv. til NMS som blir gjennomgått og deponert til MDA.

Kostnad per nå:

NMS betaler 144 414 kr inkl. mva pr kvartal for betjening av deponert materiale til MDA, dvs. 577 656 kr pr år.

Plan videre:

Fra MDAs side:

- Har ikke hatt en bestandsgjennomgang av fotoarkiv i Arkivenes Hus på Ullandhaug, men det planlegges i høst. Leie for museumsmagasin er heller ikke begynt å løpe. MDA foreslår derfor at vi setter oss ned sammen tidlig i høst for en total gjennomgang av NMS sitt arkivdepot, samt kostnadene for 2025 og årene fremover.
- Kan da også gjøre rede for hva de har ordnet og katalogisert av NMS-arkivet de siste årene, og kanskje også diskutere med NMS hvilke deler av arkivet vi skal prioritere med tanke på ordening fremover. I et slikt møte kan vi også sammen se på noen retningslinjer for kassasjon.

Fra NMS' side:

- Sitter fremdeles på rester av et papirarkiv, først og fremst i form av personalarkiv og konfidensille dokument/mapper som gjennom de siste tiår har vært i personalavdelingens og generalsekretariatets varetekt.
- Undertegnede har intensjon om å tilrettelegge for deponering av det resterende papirarkiv ved å sette av tid til gjennomgang/systematisering av dette materialet i 2024/2025. Intensjonen er at alle arkivverdige papirer skal være avlevert før undertegnedes avgang (juni 2026), og eksisterende arkivrom (på HA) vil da kunne bli frigjort til andre formål.

Elektronisk arkiv:

Aktivitet:

- I NMS har saksbehandling/arkivering vært digital siden 2008, selv om det i en overgangsperiode også ble arkivert en del papirer.
- I perioden 2008-2013 brukte NMS Lotus Notes som saksbehandling-/arkivsystem.
- Fra 2013 har NMS brukt WebSak Fokus/WebSak Basis som saksbehandling-/arkivsystem.
- Annen WebSak-versjon (WebSak+ som er en oppdatert skyløsning) har i 2023/2024 vært presentert av leverandør (Acoss) og vurdert som alternativ til WebSak Basis.
- Det er per nå ikke avlevert/deponert elektronisk arkivmateriale til MDA. Dette grunner seg i mangel på både tekniske løsninger og ordninger/avtaler som må på plass for å fastsette betingelser for deponering av elektronisk arkivmateriale.

Kostnad per nå:

- Lotus Notes: Lagret som del av en server-avtale med Advania, hvor kun 2 – 3 ansatte har tilgang til lagret materiale. Anslagsvis noen tusen kr. pr mnd.
- Websak Basis: NMS betaler 180 000 kr. inkl. mva pr år (for et begrenset antall lisenser). Ved å gå over til Websak + (oppdatert sky-løsning med tilgjengelighet for alle ansatte) vil den årlige kostnaden øke med ca. 100 000 kr pr år. I tillegg vil det påløpe en engangskostnad på 235 000 kroner for oppgradering og

kursing/opplæring. Det vil også vurderes andre nettbaserte alternativer.

Plan videre:

Fra MDAs side:

- MDA kommer til å bruke Arkiverket sin løsning for depot for digitalt skapte arkiv (når den er ferdig utviklet). Kommer ikke til å utvikle egen løsning..
- Arkiverket skriver følgende om Noark: «En Noark 5-godkjenning betyr at løsningen kan produsere arkivuttrekk som er egnet til langtidslagring». Regner med at dette betyr at den foretrukne standarden vil være Noark, men det vil mest sannsynlig òg være mulig med uttrekk fra andre system f.eks. fagsystem som ikke har Noark-standarden.
- MDA vil ikke legge noen «føringer» på valg av NMS' eller andre klienters arkivsystem.
- MDA er i overgangen mellom versjon 5 og 7 av arkiveringssystemet ASTA. I ASTA 7 vil de få bedre muligheter til å ta imot digitalt skapte arkiv og digitale arkivsystemer. De trenger imidlertid først å få den nye løsningen på plass, pluss noe tid på å få opplæring i denne.
- I løpet av høsten -24 vil MDA sannsynligvis kunne orientere oss mer om mulighetene vi fremover vil ha for deponering av digitalt skapte arkiv.

Fra NMS' side:

- Jobbe videre med målsettingene i arkivplanen for inneværende periode 2022-2025 (se vedlegg III).
- Lotus Notes: En vil i høst ha en vurdering av alt som er lagret/arkivert er arkiverdig eller om deler av det arkiverte materialet kan kasseres. Videre vil ASTA bli kontaktet for arbeid med uttrekk og til slutt deponering til MDA.
- Det vil jobbes videre med å finne en elektronisk arkivløsning som er nettbasert, som er kompatibel i forhold overføring til ASTA og som er mer tilgjengelig og brukervennlig for de ansatte enn dagens WebSak Basis.

Forslag til vedtak:

Landsstyret takker for orienteringen om NMS' arkiver og støtter de føringer som saken legger for videre arbeid med både fysisk papirarkiv og arbeid med eksisterende og fremtidige digitale arkivløsninger.

Vedlegg:

Orientering om NMS Arkiv (LM-sak 3421)

Avtale om ny tjenesteavgift for bevaring, betjening og formidling samt ordning og katalogisering av arkiv etter Det Norske Misjonsselskap

Arkivplan NMS, juli 2022 - juni 2025 (vedtatt i LM-sak 126/22)

NMS Landsstyre - 45/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret takker for orienteringen om NMS' arkiver og støtter de føringer som saken legger for videre arbeid med både fysisk papirarkiv og arbeid med eksisterende og fremtidige digitale arkivløsninger.

Sakspapir

Saksbehandler	Merete Hallen, Leder seksjon Asia
ArkivsakID	24/186
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
46/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Presentasjon av seksjon Asia i avdeling Global

Saksopplysninger:

Her er noe mer informasjon om seksjon Asia i tillegg til den som er presentert i Årsrapport for 2023.

Våre partnere

Våre hovedpartnere i Asia er den Evangelisk Lutherske Kirken i Hongkong, ELCHK, Kinki Evangeliske Lutherske Kirke, KELC i Japan, Taiwan Lutherske Kirke, TLC, den Evangeliske Lutherske Kirken i Thailand, ELCT, Amity Foundation i fastlands Kina og Laos Evangeliske Kirke, LEC. I tillegg har vi samarbeid om enkeltprosjekt med mindre partnere som Sons & Daughters i Hongkong som hjelperprostituerte ut av prostitusjon og tilbake inn i samfunnet. Et annet eksempel er Abundance Foundation i Thailand, sjelesorgsenteret som er stiftet og drives av Wandee som deltok på GF. Stiftelsen Music For Life i Klong Toy slummen i Bangkok samarbeider vi med gjennom å sende volontører.

Vi deltar i Mekong Mission Forum som er knyttet til det LWF og samarbeider uformelt med Sjømannskirka og andre norske aktører i Thailand. Nytt av året er samarbeidet med Areopagos om en lokal ansettelse i Hongkong.

Hvordan vi jobber

For ikke så mange år siden hadde NMS mange utsendinger til Asia som jobbet for og sammen med våre partnere, men så gikk vi mer og mer over til prosjektstøtte og våre medarbeidere fikk oppgaven som rådgivere og jobbet med prosjektoppfølgning. Tilbakemeldingen fra flere av våre partnere i Asia er at de ønsker misjonærer mer eller like mye som pengestøtte (unntaket er de områder hvor det av politiske årsaker er vanskelig å få oppholdstillatelse). Vi ser også selv verdien av det gjensidige partnersamarbeidet som er mulig å få til med utsendinger som blir lenge nok til å opparbeide seg nettverk, språk og kulturkompetanse.

Derfor jobber vi med å ansette nye langtidsmisjonærer som kan være medvandrere med våre partnere i Asia. Dette betyr også at vi etter en kraftig nedgang i antall misjonærer planlegger en liten økning på personalbudsjettet for å komme opp på et bærekraftig nivå med minst to enheter på de tre feltene vi har folk: Thailand, Hongkong og Japan.

Vi jobber også med prosjektstøtte som er særlig relevant der vi ikke kan sende personell og i fattigere områder. Seksjonen har få rådgivere stasjonert i Norge/Europa (mindre enn

4 årsverk) så utsendingene jobber både som rådgivere med prosjektoppfølgingsansvar samtidig som de fungerer som medvandrere og har oppgaver i partnerkirkene. Dette er en kombinasjon som kan være krevende for alle parter, og som derfor tydeliggjøres i delt stillingsinstruks signert av misjonær, partner og seksjonsleder.

Vi er og så heldige at flere tidligere misjonærer ønsker å bidra frivillig som oppdragsvolontører både i Japan, Hongkong og Thailand. Dette er ressurser som går rett inn i oppgaver både for oss og våre partnere og fungerer som medvandrere. Også andre ressurssterke frivillige melder seg til tjeneste og bidrar positivt, særlig i Thailand er dette aktuelt nå da vi har folk på plass til å følge opp.

Våre fokusområder

I seksjon Asia har vi 6 fokusområder. Her er noen stikkord (ikke utfyllende) ift. hva vi bidrar med. Jeg legger ved seksjonens aktivitetsplaner som er organisert etter disse fokusområdene for de som ønsker mer detaljer.

Creation Care (omsorg for skaperverket), hvor vi støtter prosjekter med regenerativt landbruk i Kina og Thailand, bidrar med opplæring og nettverking for samarbeid med lokale relevante aktører. Fagteamet Creation Care ledes av seksjonen og har medlemmer fra andre seksjoner og avdelinger samt eksterne (Tom S. Tomren).

Diakoni, hvor fokus i særlig grad er på å få menigheter engasjert i diakoni som Lørdagsklubber og Sterke og Trygge Familier prosjektene i Thailand og Active Aging prosjektet i Kina, vi støtter sjelesorg senter og prosjekter som jobber mot menneskehandel og er glade for stadig større eierskap og engasjement hos partnerne våre. Fagteam for Diakoni ledes av seksjonen og har medlemmer fra andre seksjoner.

Organisasjonsutvikling, her støtter vi særlig vår partner i Thailand med å tilpasse organisasjonen til dagens kontekst og å ta vare på og utnytte ressurser som eiendom, frivillige og ansatte på en best mulig måte, og vi hjelper våre kinesiske partnere å utvikle sitt engasjement i andre land.

Teologisk Utdannelse og Menighetsutvikling, hvor vi støtter LTS med professor i GT, misjonærer og volontører underviser på ulike seminarer og kirker, gir stipender til teologi studenter og fasiliterer læring og inspirasjon gjennom Menighetsutviklingsnettverket for Asia.

Use Your Talents (UYT), arrangere konferanser og work-shops sammen med partnere, kontekstualisere materiale og bygge opp ressursbanker, jobbe for at UYT blir en del av opplæringen og oppmuntre og bidra til at kunnskapen settes ut i praksis. Fagteam for UYT har medlemmer fra andre seksjoner og avdelinger.

Ungt Lederskap, hvor særlig Mission 24 og Global Exchange programmet har hatt mye fokus, men også samarbeidet med HALD Connect og utforskning av andre muligheter for unge og unge voksne i Asia sammen med partnerne våre etter hvert som de nye misjonærene kommer ordentlig i gang etter språkstudier.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

NMS Landsstyre - 46/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.



Activity plan for Section Asia 2024

Objectives for project and mission work within the focus area of Creation Care.

Through project collaboration and networking, we aim to contribute to sustainable development of God’s Creation

Ref. Global Strategy	Focus area (objective):						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
3.3 + 5.2 + 5.1+ 7.2	Regenerative Agriculture	Longshan Project in Hunan	Farmers income improved. Reduced use of harmful pesticides. Environmental agricultural technology learnt and practiced.	Hunan, China	2023-2025		Sigrid and Tom
		Thailand Agricultural Project in Udon (Nonghaan farm)	3. Percentage of the Church budget that comes from the farm (money and money saved) 4. Number of farmers learning from the	Thailand	2021-2024	150 000	Tor Helge

1.1 + 5.1 + 5.2 + 5.4 + 5.5 +	Training and education		example of these farms. 5. The church should be self sufficient					
		Sustainable farming in Nan-Province	Improve the church economy.	Thailand	2024-2026	100 000	Tor Helge	
		Stewardship training (Biblical)	3 new self-reliant Churches entering the program each year. 15 students completing the course over two years. Increase number of members tithing.	Thailand	Continuing			Knut
		Greedbuster	Promote and start a cooperation about the concept with partners, maybe also MMF. Promote the concept in churches, seminaries and with partners. Number of congregations/people participating.	Hong Kong, MMF				Knut & Sigrid
		Diaconal Education	Suggestion: Teach about Creation Care.	KELC				Jone

7.4 + 8.4 +	Networking and cooperation with others	Strengthen the cooperation with the Church of Norway (Dnk) and other Churches about green projects	Strengthen the relationship with Dnk and SMM. Make a programme that churches can use for green days (Skaperverkets dag etc.)	Thailand and Hong Kong			Sigrid & Knut
		Find networks about christian creation care to join	Contact and cooperate with other organizations about CC				Tom And Knut
3.3 + 5.1+ 6.2	Rural development	Improvement of quality of life through school building and water supply	Fresh water system provided for 2 villages Build 1 school in a rural area	Ongoing	Laos		Tor Helge

Objectives for project and mission work within the focus area of Diakonia

Through diakonia project collaboration and training we seek to enable the Church to become more Diaconal and to be an actor to fight poverty, injustice and human trafficking.

Ref. Global Strategy	Focus area (objective):						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 6.1, 6.2, 6.5 7.2	Children and youth Give love, care and support to children and youth, for them to develop and use their talents for a better future.	Saturday clubs (SC) -providing a safe, learning- and caring environment in local churches on Saturdays	15 local congregations running Saturday clubs in 2024. Congregations are aware of the plans for this project, incorporate them and are engaged in relevant activities	Thailand	2022-2024 (Ongoing)	136 648	Anne
Home of Praise - BKK		Enrolment at full capacity (40 children) Lessons learnt from previous trainings are put into practice. Increased outreach and training for parents and surrounding area	Thailand	2024-2025 (Ongoing)	546 592	Margrethe	
Children's Congregations - Ubon		Congregations are aware of the plans, incorporate them and are engaged in relevant activities	Thailand	2022-2024 Will be a part of SC in 2025	22 775	Anne	
Music for life		Volunteers supported to engage in activities at Immanuel Music school and Music for life foundation	Thailand	Ongoing	Volunteer support	Anne	
3.2, 3.4, 5.1 6.2, 6.3, 7.2	Transition year to find new way forward for vulnerable woman's work in Thailand Find a good solution for the secondhand shop in Home of Grace.	Home of Grace - BKK	New employee is a prerequisite for further support. From NMS. Church ownership of the second-hand shop Facilities used to carry out activities that serve vulnerable women The shop has enough volunteers and the income in the shop is at the same level (or more) as before.	Thailand	2023-2025 (ongoing?) Will be run under SSF	Is budgeted under SSF.	Anne

3.2, 3.4 6.1 6.2, 6.3, 6.5	Anti-trafficking: raising awareness of the problem, taking preventative action, enabling people to leave the industry, and strengthening families	Sons & Daughters	Women receive vocational training, counselling, and guidance so that they can leave the sex industry and start a new life. Graduates are followed up. Strengthening families of the ladies	HK	2023-2025	447713	Marieke
		Strong and Safe families (SSF)	Trainings held for congregation members, pastors, church worker and families in the projects and project area. Awareness is raised about the rights of children and the dangers of human trafficking. Awareness is raised about what it means to be strong family. Scholarships provided for children at risk to enable graduation	Thailand	2023-2025 (Ongoing)	406 300	Anne
6.1, 6.2,	Elderly people: increased involvement and participation of the elderly in church and society	Active Aging	8 or more churches participate in Hunan and 80 church workers and leaders. 500 elderly are reached by the project. Elderly create new social engagement activities. UYT is understood and integrated in the different aspects of this project	China	2024-2026	219 317	Emil
3.3, 3.4 6.2	Improvement of quality of life through school building and water supply	Rural development	Fresh water system provided for 2 villages. Build 1 school in a rural area	Laos	2023-2025 (Ongoing)	1 600 516 (budget is under Creation care)	Tor Helge
6.2 6.4 6.5	Equip and support congregations to improve mental and emotional wellbeing of their members and the wider society	Leshalom centre: Walking together, Refresh my heart	Training sessions are held. Prayer support groups are held. Attendees of seminars are inspired and equipped to take their knowledge further and help others.	HK	2023-2026	497 387	Charis and Emil

			To support LeShalom to become more sustainable				
		Healthy leaders: healthy church	Seminars equipping leaders to become more emotionally and mentally robust are held. Counselling of church leaders and people in ministry	Thailand	2022-2024	303 662	Knut
6.1 6.2 6.5	The concept of diakonia is introduced and put into use in churches	Diakonia education	Support KELC in using diaconal work as a tool in their society to reflect Christianity and create trust and a better understanding of faith in the general population. Increased interest in local society that the churches are a part of	Japan	2024-		Jone

Looking into possibilities to co-operate with other NGO's

Objectives for project and mission work within the focus area of Organisational development

Ref. Global Strategy	Focus area (objective): Organizational development						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
7.2, 3.1,	Help ELCT develop a helpful structure and good plans for property management and fundraising.	2 conferences per year	ELCT having a good plan for property management.	Thailand	2024-2026	350 000 THB (106 282 NOK) pr year.	Tom
			A good new structure for ELCT.				
			A good fundraising plan for ELCT.				
7.2, 3.1,	Transferring property to Lutheran Church Foundation and Thao-Saeng foundation	Meetings on transfer of land with ELCT.	Properties ownership transferred from private persons to the foundations.	Thailand	2024	800 000 THB (242 930 NOK) pr year.	Sunitra
7.2, 3.1,	Assist ELCT to improve their property and financial management	Meetings with ELCT and H.C. Andersen on investments.	ELCT have made an investment plan.	Thailand	2024		Sunitra
		Meetings with ELCT on the 24 recommendations.	How many recommendations have turned green.	Thailand	2024		Sunitra
7.2, 3.1,	Help ELCT (HR, Finance and property management) to manage themselves in a transparent, efficient and sustainable way.	Meetings and workshops with ELCT.	ELCT is managed according to international standards.	Thailand	2024-2025	455 493 NOK pr year.	Anne
1.1, 1.2, 1.3, 6.2, 6.5,	Assist LEC with fundraising for Church and district center in Xieng Khuang, northeast in Laos.	Buy property and build a church/regional office.	Have a finished building.	Laos	2024-2026	Applied for 3 000 000 NOK over 3 years. Not approved as a project, but it's looked into as a DM project.	Knut og Tor Helge
			A DM campaign was held to fundraise.	Laos	2024-2026		Knut og Tor Helge

		Use the new facilities for leadership training	New leaders trained.	Laos	2024-2026		Knut og Tor Helge
7.4, 7.7,	Helping Chinese organizations work in other countries	Field visits to other countries by Amity and other Chinese NGO's	Established relationship between Amity and Laos Evangelical Church.	Mainland China	2024-2026	365 528 NOK pr year.	Tom
			Amity and Chinese partners learning appropriate strategies to work in other countries.				
			Amity sharing their experience with NMS and other partners.				
		Meetings in Nanjing w/Amity					
7.4, 7.7, 5.2, 5.3	Sharing mission experience, strategy and history with Taiwan Lutheran Church	Preparatory in Stavanger, Norway.	Decisions of who will attend from Norway, content of future conference suggested.	Norway	2024	Travel budget to Stavanger	Chang Fu Min Samuel and Ole Jacob Grønvold
		Preparatory meeting in Taiwan	Decisions on who will be invited from TLC, content of future conference decided.	Taiwan	2024	Travel budget to Taiwan	Chang Fu Min Samuel and Ole Jacob Grønvold
		Conference for TLC in Taiwan last quarter 2025	No. of Participants Increase in no. of missionaries leaving Taiwan for missionary work overseas. Increase in project run by TLC and future partners overseas.	Taiwan	2025	Travel budget for Norwegian participants to conference in Taiwan	Chang Fu Min Samuel and Ole Jacob Grønvold

Objectives for project and mission work within the focus area of Theological Education and Congregational Development.

- ❖ Through project collaboration and sending of missionaries, we aim to contribute to the empowerment of the church to accomplish God’s mission through theological training and Congregational development. Theological training will be carried out with focuses on diakonia, use your talents, stewardship, creation care, laymen training and leadership development.

Ref. Global Strategy	Focus area (objective): Through project collaboration, missionaries and volunteers we aim to contribute to the empowerment of the church to accomplish God’s mission through theological training and Congregational development. Theological training will be carried out with a focus on Diaconia, Use your talents, Stewardship, Creation Care, Laymen training and Leadership development.						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
5.4	1. Missionaries and volunteers teaching at seminaries	Sponsor an Old Testament professor (Dr Dag Oredsson) to teach, conduct research and contribute in the networks at LTS	<ul style="list-style-type: none"> - 2 courses taught per semester - At least 2 student supervised per semester - Plan and conduct the MMF Theological Consultation 	HK	2023-26	1 480 709	Dag
		Knut Hallen to teach at: LST – Stewardship and UYT BIT – Creation Care	Courses taught	Thailand	2024	NA	Knut
		Discuss with Dr Torleif Elgvin to see if he can teach at LTS in 2025	Courses taught	HK	2025	NA	Charis
3.4 5.4	2. Develop awareness and capacity in relation to practising Use Your Talents	Workshops at Evangelical Lutheran Church of Thailand (ELCT)	Conduct workshops in 2 districts a year	Thailand	2024-26	NA	Knut
		Support Luther Seminary of Thailand (LST) in their teaching of UYT and curriculum development	One course every 2 years as part of a program named Church Ministry	Thailand	Ongoing	NA	Knut
		Support Lutheran Theological Seminary (LTS) to incorporate UYT in their leadership training	NMS to provide a train-the-trainer session in collaboration with LTS Invite LTS to send representatives to join the UYT Medan conference in Nov 2024	HK	Ongoing	NA	Charis and Marieke

5.4	3. Advising and helping on developing Curriculum and Study Plans at the Seminaries and training centres, and equip Faculty	Together with ELCT and LST find the best ways of doing laymen training, using the same curriculum (Church Ministry and Empowerment Program, LST) and based on local needs.	Training conducted	Thailand	Ongoing	NA	Knut
		Support the LTS to revise the course curriculum annually to make it up to date and relevant, as part of the faculty.	The updated course handbook is produced.	HK	2023-2026	1 480 709	Knut
		Provide funding and follow up on the layman training of LEC	Number of students joined the programme.	Laos	Ongoing	Na	Knut
5.4	4. Giving opportunities to poor students for further training	Grant Scholarships to students at Hunan Bible Institute	Number of beneficiaries	China	2024	328 975	Tom
		Grant Half-scholarships to students at Guangxi Bible School	Number of beneficiaries	China	2024	298 270	Tom
		Grant Scholarships to students through LST at McGilvary	Number of beneficiaries	N. Thailand		182 197 (total LST)	Knut
5.4	5. Upgrading learning resources, books and other materials	Initiate more donations from VID, NLA or other institutions to seminaries in South-East Asia, on Diakonia, UYT and other topics, digital resources	Number of books and resources donated Number of books used from electronic libraries	Multiple	Ongoing	0	Dag and Knut
		Funding Hunan Bible Institute for upgrading the library	Number of books increased or/and facilities are improved.	China	2024	328 975 (see above)	Tom
		Follow up on the use of the online resources of SBL (free) and paid online resources (e.g. EBSCO) by other partners – accessibility and fee	Information made available for partners' consideration. Number of books available for seminaries and Mekong Mission Forum we are connected to in the region.	Mekong countries, China, etc	Ongoing	NA	Dag

3.4 5.4	6. Inspire and Empower Kinki leadership on Diakonia and UYT	Dialogue with the Kinki church on running seminars according to their need, financially	Dialogue Discussion started and continued.	Japan	2024-26	65 598	Jone
7.4	7. Facilitate learning and sharing experiences on Congregational Development between partner churches in East Asia	Develop and explore small group-based churches in Northeast Thailand	Pioneer project (suggested by Pastor Virot) approved and implemented	Thailand	NA	NA	Knut
		Planning the Congregational Development Network Conference 2024 on Sustainable Church Growth, at Taiwan	Partners' capacity in promoting sustainable church growth among local congregations (including being missional and diaconal) strengthened	China	2024	200 000	Knut
5.4 6.1	8. Sustainable church growth	Support pioneer project within ELCT on sustainable church growth (aiming at becoming self-reliant within 5 years): Ruampraporn in Bangkok, Nonghan in Udon, Phibun in Ubon and Tha Ho in Chiang Rai	3 new congregations every year	Thailand	2024-26	789 521	Knut
		Through the ELCT Diakonia department, NMS provides funding and support congregations to do Saturday Clubs and Childrens and youths Church	More local congregations are doing Saturday Clubs	Thailand	2024	0 (In Diakonia)	Anne
5.4 6.1 7.4	9. Support and develop international networks	Strengthen the link between LTS and LST for training church co-workers	Memorandum of Understanding (MOU) between LTS and LST (and possibly BIT) signed More students going to LTS from Thailand More workshops and seminars (e.g. 3-day) held both onsite and online, both from the Lutheran and ecumenical contexts	HK and Thailand	2024-2030	0	Dag and Knut
		Facilitate the networking with graduates/ alumnae from LTS on	Number of members in the network(s)	Multiple	Ongoing	0	Dag

		diakonia and other fields (Dag to check with Kenneth)					
		Explore the possibility of cooperation among LTS, LST, BIT and Scandinavian institutes (e.g. Lund, Uppsala, VID, NLA, MF) to develop capacity building through possibly exchange of students and teachers, knowledge and experience (e.g. Diakonia training)	MOU between VID and LTS renewed MOU between institutes are signed	Multiple	2024 - 2026	0 (see above)	Dag and Knut

Future plan: Support sharing experiences between LEC and ELCT on evangelism

Objectives for project and mission work within the focus area of Young Leadership

- ❖ Through project collaboration and sending of missionaries, we aim to contribute to create a bridge between the youth exchange programmes and NMS and their partners.

Ref. Global Strategy	Focus area (objective): Young Leadership						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
5.5 7.5	Develop the intercultural and intergenerational one-year program of Mission 24	Recruit students and mentors for 1-on-1 mentorship	Number of students and mentors recruited and matched.	Multiple - Norway, HK, Taiwan	Till 2026	135000/year (under Young Leadership)	Charis
		Plan and carry out the two mission trips to Asia and Europe	Mission trips carried out.	TBC – in Asia and Europe			
		Line up speakers for the online sessions on global issues, mission topics, intercultural communications from the churches and partner organizations	Contribution from both NMS, other partners and external speakers. Include more academic speakers in the teaching, like on leadership.	Norway, HK, Brazil, Taiwan, (Thailand?)			
		Explore the possibility of expanding the program to Thailand, Brazil and Japan	Closer contact and make information easily accessible for potential participants from those areas.				
		Facilitate the sharing of experience among congregations/ Christian groups	Sharing conducted both physically and digitally.				
		Work with the NMS volunteer dept / NMSU on engaging the participants after the programme	Number of participants engaged.	Norway			
		Regular review and evaluation of the program	Review and evaluation conducted in the form of questionnaires and review meetings.				
		Identify, apply for and receive external funding	Identify possible grants. Funding granted.				

5.5 7.5	Recruitment to exchange programmes from Asia	Make the communication and relation between the different exchange programs closer					
		Create a meeting point in NMS in Asia for all doing exchange in Asia	Invite all to an annual meeting, for sharing experience.				Emil and Elin
5.5 7.5	Facilitate the north-south exchange – Connect in Hong Kong and Thailand	Follow up the students from Norway as mentors in Hong Kong					Sigrid and Emil
		Work with ELCHK on promoting Connect programme in Hong Kong					Emil and Charis
		Dialogue with Connect about 6 month program in Thailand	Start to prepare for possible students in 2025.				Elin
5.5 7.5	Facilitate the internship program Ucrew	Look up possibilities to have Ucrew in Asia					Elin
		Strengthen the relationship with Ucrew- dialogue with Leah and Maicon.	More talks, set up meetings				Elin and Emil
5.5 7.5	Explore Uteam between countries in Asia, and to Europe as well	Explore different ways to do Uteam in Taiwan, Thailand, Hong Kong, Japan, Brazil and Norway. Consider south- south exchange between these countries.					Elin and Emil
5.5 7.5	Further develop the Global Exchange program in Thailand	Go through and update orientation teachings, recruitment information and other resources.	Updated info on the website. Updated orientation program. More external speakers or speakers from our partners teaching and sharing their expertise at the orientation week. Created and tested an efficient evaluation process for the students.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	Elin and Sim
		Look at the possibility for a “infield” weekend or something similar for the long-term students.	Have tested out some sort of infield/mid-term meeting point for students.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	

5.5 7.5	Explore arenas where Global Exchange and ELCT can work together	Look into ELCT-connected people for tasks connected to language and culture learning for the students.	Have some ELCT related people connected to the students during the fall course of 2024.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	Elin and Sim
		Engage youth with church connections to be social connections for the GE students.	Have invited some young people to help with orientation when the students arrive. Especially the "Explore Bangkok" part.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	
		Map the possible places with ELCT connections that could be possible internship places.	Have an understanding of possible internship places. Have had meetings with Home of Praise about capacity for each semester and wants for cooperation.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	
		Explore possible uses for Immanuel Hostell	Have had meetings with ELCT in Phibun				
5.5 7.5	Expand the Global Exchange Thailand participation	Receive more students overall.	More students participated in GE Thailand than the year before.	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	Elin
		Receive students from new fields.	The fields the students come from was expanded. Received theology students, and music students?	Norway and Thailand	2024-2026	GE budget	
5.5 7.5	Explore with Global Exchange and ELCHK to start Global Exchange in Hong Kong	Start communication with internship places and possible schools in Norway. Start communication with Global Exchange coordinator	Have meetings with ELCHK	Hong Kong	2024-2025		Merete, Sigrid and Emil
5.5 7.5	Explore ways of exchange with Amity	Continue dialogue with relevant staff in Amity	Have meetings with Amity	Mainland China	2024-2025		Emil

Objectives for project and mission work within the focus area of UYT

Use Your Talents permeates all the work we do, both internally and externally.

Ref. Global Strategy	Focus area (objective):						
	Priorities (/sub objective)	Action Item	Indicators	Area	Timeline	Budget	Responsible
3.4	Introduce UYT to our partners and congregations	Organize the UYT Annual Conference for Asia	Partners attend Partners get inspired and share their experience Partners engage into the UYT network	Medan, Indonesia	October	NLM	Maite Celeti and Marieke
		Organize national and regional (not international) workshops	In Thailand, the leadership in ELCT has taken it in their project plan, 300 people to be trained in the project period. Regional/District level. All five district in ELCT will have seminars in UYT, starting in BKK – district 1 and 4	Thailand	Ongoing		Knut, Sunitra, Anne, Marieke
		Organize national and regional (not international) workshops	Workshop held for church workers and project workers Hong Kong workshop held straight after the Asia workshop	Thailand Hong Kong	? After Medan workshop		Marieke, Knut, Sunitra Charis, Emil
3.4		Teaching and preaching on UYT	Organic teaching and preaching about UYT	Thailand Hong Kong	Ongoing		Shared
3.4	Contextualize UYT	Translate materials in local languages (Chinese, Japanese, Burmese and Thai)	Material translated	Asia	Ongoing		Shared
		Continue to brainstorm and work as a team to discuss methodology and	Brainstorming sessions held	Asia	Ongoing		Marieke with teams

		approach on how to best work on UYT in the region					
3.4	Create a resource bank	Gather experiences from the region / idea files especially from the Thailand and Hong Kong teams	Information staff from NMS attend workshop and create material Find new examples from the region and draft new articles especially urban Draft article about Pim (leader of district 5) Communicate with Comin to get help	Thailand Thailand, Japan, HK Thailand	Ongoing March		Shared
		Creation of material	Articles identified and created Videos made Communicate with Comin to get help	Asia	Ongoing		Shared
		Creation of an online sharing site with UYT resources available to our partners	Contribute with articles, pictures and resources to the UYT IDP website team Promotion of the site after launching	Global	Ongoing		Emil with support from team
3.4	Collaborate with partners	Facilitate partners (e.g. Amity) to incorporate UYT in projects	UYT is included and considered in project action plan Use your talent it in applications and reports as a cross cutting topic.	Asia	Ongoing		Marieke
		Cooperation with Tearfund on UYT	Contributing to one another's workshops Continued dialogue	Thailand	Ongoing		Marieke and Knut
		Support LST in their teaching of UYT and curriculum development Support LTS to incorporate UYT in their leadership training	One course every 2 years as part of a course named Church ministry UYT NMS to provide a ToT session in collaboration with LTS Invite LTS to send representatives to join the UYT Medan workshop 2024	Thailand Hong Kong	Ongoing		Shared

3.4	Facilitate NMS Asia to practise UYT	Organize appreciative inquiry exercise	Appreciative inquiry exercise carried out	Hong Kong and Thailand	March		Marieke, Knut, Charis, Emil
		Develop tools to follow up asset mapping	Further research into new tools. Tools developed	Asia	Spring		Marieke, Maite, shared
3.4	Reporting, monitoring and evaluation of UYT efforts in Asia	Sharing and collecting experiences	Experiences shared and collected	Asia	Ongoing		Shared
		Create a mechanism to collect data, UYT in action	Useful tool found to facilitate data collection. Tool used to collect data	Asia			Marieke
3.4	Integrate UYT in project management training	Increase knowledge on UYT related to project reporting	Teach about UYT at trainings on project management Reach out to relevant colleague who arranges trainings	Asia	Ongoing		Marieke
3.4	Aid our partners to put UYT into action after the initial teaching	Develop tools for partners to use after initial teaching and asset mapping	Further research into new tools. Tools developed	Asia	Spring		Marieke, Maite with team
		Follow up our partners to prompt more action, monitor actions by our partners and see if they need support and prompt action	Partners followed up and supported	Asia	Ongoing		Shared

Sakspapir

Saksbehandler	Arild Bakke, Seksjonsleder Øst-Afrika
ArkivsakID	24/186
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
47/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Presentasjon av seksjon Øst-Afrika i avdeling Global

Saksopplysninger:

Oversikt over økonomi 2023

Budsjett: 35.576.181 Nok

Regnskap: 32.208.410 Nok

Viktigste hendelser i 2023

Evaluering av ledelses- og kapasitetsprogram

I begynnelsen av 2023 ble kapasitetsbyggingsprogrammet i Mekane Yesus (EECMY) eksternt evaluert. Konklusjonen er at den faktiske resultatoppgåelse er mye bedre enn det som har framkommet i de årlige aktivitetsrapporter. Vi jobber nå med å styrke kompetansen på bruk av vårt resultatrammeverk, blant annet ved at vi har ansatt MEAL-rådgiver Tigist Addis (med bopel i Addis) til å følge opp dette i Etiopia og Madagaskar. Vi er i dialog med ledelsen i EECMY og NLM om et nytt lederutviklingsprogram med støtte fra Digni i perioden fra 2026, med et pilotprosjekt i 2025.

Oppstart av fredsprogram

I flere år har NMS med Digni-finansiering gitt støtte til fagutvikling innen konfliktsensitivitet. Nytt i 2023 er et prosjekt i samarbeid med utviklingsdepartementet i Mekane Yesus-kirken innen fredsarbeid. Dette prosjektet vil promotere fred og forsoning på grasrotplan, med kvinner som sentrale aktører. Viktig å være med på å bryte ned murer og skape forsoning i et land som er preget av konflikter og krig.

Jubileum i SIL

I siste kvartal i 2023 var det stort jubileumsprogram i vår partnerorganisasjon SIL i Addis Abeba. Både lokale og internasjonale partnere var med på temamøter og ulike markeringer. Dette er en vital og dynamisk organisasjon som betyr mye innenfor identitetsbygging, formidling av Bibelens budskap og utdanning blant sårbare og marginaliserte folkegrupper.

25-års jubileum i Shalom

I desember var det jubileumsmarkering i Shalom i Den gassisk-lutherske kirke. Seksjonslederen, som i si tid var med på å bygge opp denne arbeidsgrenen, fikk anledning til å delta med undervisning. Shalom har bidratt til å bryte ned murer mellom kristne og muslimer, foruten å utvikle fredelig sameksistens mange steder. Shalom har også i løpet av disse 25 årene vært med på å etablere om lag tjuefem menigheter i områder med et sterkt muslimsk nærvær.

Klimasmart landbruk

Et prosjekt innen klimasmart landbruk i tørkeområdet på Sør-Madagaskar ble startet

med Digni-finansiering i siste kvartal av 2023. Planen er å introdusere metoder for jordforbedring og nye plantearter som trenger minimalt med vann. I desember 2023 ble det også arrangert en internasjonal konferanse innen klimasmart landbruk i samme område, med støtte fra Digni. Rådgiver Per Ivar Våje og våre konsulenter Arild Ø. Hansen og Jens Aune hadde viktige roller i gjennomføringen. Det rapporteres om god og motiverende erfaringsutveksling. Dette blir fulgt opp med digitale samlinger i september 2024.

Sommeraksjon til støtte for syns- og hørselshemmede

En innsamlingsaksjon i regi av KomInn innbrakte over 2,2 millioner NOK til inkluderende utdanning for syns- og hørselshemmede på Madagaskar. Dette gjorde det mulig å fortsette et utdanningsprogram som tidligere var støttet av den norske ambassadeseksjonen. Om lag 1.500 barn med nedsatt funksjonsevne får et tilrettelagt utdanningstilbud i samarbeid med NMS på Madagaskar.

Utvidet samarbeid med Wycliffe og DELK

Allerede i 2022 inngikk NMS avtale med Wycliffe og DELK om misjonærutsendelser til Madagaskar. Nytt i 2023 var at vi også ble enige om sammen å ta ansvar for kostnadene ved et nytt bibeloversettelsesprogram for seks folkegrupper på nordvestkysten av Madagaskar og en muslimsk naboøy. De tre partnerne vil bidra med 250.000 Nok hver på årsbasis. Misjonær Kristoffer Hansen-Ekenes vil være koordinator.

Pause i sør-sør-misjon Madagaskar-Thailand

Ekteparet Tovo og Rova har gjort en enestående innsats som misjonærer blant lao-folket i Nord-Thailand de siste årene. Tovo har som prest vært engasjert i menighetsutvikling, mens doktor Rova har vært involvert i mobilt helsearbeid. Deres arbeid har oppnådd høy anerkjennelse i partnerkirken i Thailand. Dessverre har det sviktet noe i oppfølgingen fra kirken på Madagaskar, og ekteparet valgte derfor å ta en pause i oktober 2023. De holder nå på med videreutdanning i Canada, og har håp om å kunne reise tilbake til Thailand som misjonærer i 2026.

Dugnad på Umpumulo

I kjølvannet av at NMS signerte en ny partneravtale med Den evangelisk-lutherske kirke i det sørlige Afrika i desember 2022, ble det i første halvdel av 2023 etablert et samarbeid om å gjenoppbygge teologisk utdanning på det tradisjonsrike senteret på Umpumulo. En dugnadsgjeng fra Norge under ledelse av rådgiver Nora Dub Dybdal gjorde en stor innsats sammen med lokale kirkemedlemmer i mai 2023. Det ble etablert gode og sterke bånd. Senere samme år kunne de første studentene begynne sine studier.

Styrking av rollen som feltkoordinator

I løpet av 2023 ble rollen som feltkoordinator videreutviklet. Mer ansvar ble tillagt denne stillingen. Dette har gjort det mulig å gå over til et system med stedlige representanter fra februar 2024. Stedlige representanter, lokalt ansatte rådgivere og utsendinger rapporterer alle til seksjonsleder. Stedlig representant er stabs- og kontorleder og har fått delegert ansvar for teambygging, prosjektoppfølgning og økonomi.

Viser også til MT 04/24

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

NMS Landsstyre - 47/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Heidi Sundvoll Dale, Administrasjonsleder NMSU
ArkivsakID	24/182
Arkiv	NMSA-070 Generelt om samarbeid, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
48/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Søknad om økonomisk bidrag til NMSU

Saksopplysninger:

NMSU har alltid vært en leirorganisasjon som ønsker å utvikle seg i takt med samfunnet. Gjennom leirarbeidet vårt møter vi barn og unge som lærer å dele tro, tid, ting og talent og som blir kjent med NMS sine prosjekter. Trenden har de siste årene vært at vi må jobbe hardere for å fylle opp leirene våre og at flere leirer gjennomføres med færre deltakere enn ønsket. I DNK er det et stort behov for drahjelp til konfirmantleirer. Derfor har NMSU Landsmøte vedtatt at konfirmantleirer skal være en del av NMSU sitt leirtilbud og at dette vil generere flere unge på samarbeidsleirer med DNK. NMSU har også de siste årene hatt økt fokus på vår rolle til å generere vekst på NMS sine leirsteder og ser at konfirmantsatsingen er med på å øke aktiviteten betraktelig der vi har hatt konfirmantleirer. (Mjuklia/Camp Sjusjøen/Furutangen)

Den økonomiske modellen som konfirmantsatsingen er bygget opp rundt er kursstøtten vi kan søke om, og få gjennom fordelingsutvalget (<https://www.bufdir.no/tilskudd/barne-og-ungdomsorganisasjoner/>). Kort forklart gjennomfører vi arrangementer i 2023, søker om støtte basert på kursdeltakere i 2024 og får utbetalt denne støtten i 2025. Vi har derfor «lånt ut» egenkapitalen vår til egen aktivitet, og beregninger og prognoser viser at vi får det meste av det vi legger ut igjen, men ikke før om 2 år. Det er dette etterslepet som i år har skapt utfordringer for NMSU siden vi har vokst mer enn vi har hatt økonomi til. I tillegg er det viktig å understreke at dette hele veien har vært en kalkulert risiko som er forankret i NMSU Landsstyre.

Fordelingsutvalget gir ikke bare støtte for kurs, men også medlemskap, lokallag og internasjonal aktivitet. En oversikt over den nasjonale støtten vi har fått det siste året finner dere under, og prognosene på aktiviteten fra 2023 og 2024 er også tatt med. Prognosene er noe usikre, men det er lite sannsynlig at støtten vil gå ned.

Årstall for gjennomført kurs	Antall medlemmer	Antall lokallag	Antall kurs	Støtte mottatt årstall	Støtte mottatt i kr
2020	3715*	165*	2*	2022	2 437 191
2021	3715*	165*	2*	2023	2 345 704
2022	4332	166	19	2024	3 921 678
2023	5216**	184**	27**	2025	4 125 445
2024			35**	2026	4 447 935

*Samme tall pga. korona

** Foreløpige tall fra grunnlaget til søknaden

*** Beregnet støtte ut fra grunnlaget til søknaden og tidligere tildelinger

I budsjettåret 2023 hadde ikke NMSU administrasjonsleder og derfor ble det ikke laget et skikkelig budsjett, bare en budsjetttramme. Antall konfirmantleirer vokste kraftig og det var manglende kontroll på utgifter. Resultatet ble et underskudd på 2,7 millioner for 2023 som spiste opp egenkapitalen som er en differanse på 1.6 millioner fra vedtatt budsjett.

Hvordan påvirker det 2024?

I 2024 har det frem til og med Juni vært 17 konfirmantleirer i regi av NMSU, der vi har hatt det økonomiske hovedansvaret på 12 av dem. I hovedsak er hver konfirmantleir budsjettert med en kostnad på 50 000 kr i underskudd for å kunne stille med den kvaliteten som ønskes på leirene. Dette er kostnader som vi søker om til staten og får igjen på kursstøtte om to år, og det er dette mellomlegget som skaper utfordringer for oss nå.

Dersom leirene hadde holdt seg innenfor budsjettet på 50 000 kr hadde vi hatt en annen situasjon enn den vi er i nå. De 17 leirene som er arrangert til nå viser en budsjettsprekk på ca. 400 000 kr. Noe av dette er hentet inn i inntektene, så regnskapet viser ca. 200 000 kr i merforbruk enn budsjettert. Vi jobber med å få dette under kontroll, og det vil strammes inn på bruken av penger på konfirmantleirene fremover. Dette innebærer blant annet bedre oppfølging av rutiner rundt leirene, større grad av kommunikasjon mellom HA og regionene, og med menigheter og leirsteder. Vi øker også prisene på de leirene der dette ikke er avtalt enda, slik at vi kan dekke inn flere kostnader her.

Hva gjør vi nå?

Vi har i en lenger prosess utarbeidet en skriftlig avtale som skal fylles ut og signeres av hver menighet før hver leir. Her skal alle priser og ekstra kostnader avklares på forhånd, slik at det blir tydelig både for NMSU og menigheten hva som forventes økonomisk av begge parter. Det har vært en lang vei for å implementere denne i arbeidet, men vi er nå kommet ganske langt i denne prosessen. Enda gjenstår noe arbeid her, men det gir oss en mye bedre kontroll enn vi har hatt tidligere.. I løpet av uke 34 skal dette ferdigstilles.

På NMSU landsstyremøte i juni tok landsstyret grep for å bremse kostnader der vi kan. Følgende vedtak ble gjort:

Landsstyret vedtar å utsette saken om revidert budsjett til møtet i september og tar innspillene som kom i møtet med i arbeidet.

Landsstyret ber administrasjonen i NMSU om å utarbeide en søknad om støtte til landsstyret i NMS, og presentere den for dem på møtet deres i august i 2024.

Landsstyret vedtar at administrasjonen ikke kan ansette vakante stillinger ut 2024. AU kan gjøre unntak dersom det er nødvendig.

Landsstyret ber administrasjonen utarbeide retningslinjer for utbetaling av honorar for ledere på leir og komme tilbake med dem til møtet i september.

Ved å ikke ansette i vakante stillinger i høst sparer vi en del kostnader. Totalt er det snakk om 3,1 årsverk som ikke blir erstattet med ny ansettelse eller med vikar i sykefravær. Det er med på å redusere kapasiteten vår noe, men vi klarer foreløpig å opprettholde et visst aktivitetsnivå som er nødvendig. Dette er kostnadsbesparende i teorien, men ikke nødvendigvis i praksis, da mange av disse stillingene allerede er fjernet slik at kostnadene er flyttet til annet arbeid. Det vil det gjøres en endring på i

budsjettarbeidet for 2025 slik at vi unngår dette fremover.

Landsstyret vedtok også at administrasjonen skal utarbeide retningslinjer for utbetaling av honorar til frivillige ledere på leir, som skal vedtas på møtet i september. Dette arbeidet er nå ferdigstilt. Det har vært en utfordring at frivillige ledere får ulikt betalt for samme oppgave. På denne måten får vi satt en standard som skal følges. Vi håper også dette kan være med på å redusere noen kostnader, da honorarene settes fra sentralt og ikke fra de som skal arrangere leiren. Vi må også vurdere andre tiltak som eventuelle kutt og avlysning av andre arrangementer eller aktiviteter som er planlagt.

Foreløpige prognoser viser at dersom vi klarer å holde de budsjetterte kostnadene vil kostnaden for konfirmantleirene være på ca. 1,2 millioner kr i 2024. Med tiltakene vi har presentert nå håper vi å redusere disse, men det er usikkert om vi klarer dette med den aktiviteten som er planlagt. Alternativet vil være å utsette samarbeidsavtalene til noen av menighetene som har planlagt konfirmantleir høsten 2024.

Hva ønsker vi av NMS Landsstyre?

Vi ønsker at konfirmantsatsingen skal opprettholdes, men pr. nå har vi ikke den økonomiske kapasiteten eller ressursene for dette. Det er med dette som bakgrunn vi ønsker at NMS Landsstyrer vurderer å støtte NMSU på følgende måte:

Alternativ 1: En engangssum på kr. 850 000 som skal øremerkes konfirmantsatsingen

Alternativ 2: En underskudds garanti for regnskapsåret 2024

Alternativ 3: Et lån på 850 000 som kan støtte opp om konfirmantsatsingen

Summen skal øremerkes konfirmantsatsingen og brukes til å opprettholde kvaliteten og aktiviteten for konfirmantsatsingen i 2024. Dersom det forekommer restmidler av summen vil den tilbakebetales NMS eller etter avtale dekke kostnader som kan komme i 2025.

Forslag til vedtak:

Landsstyret vedtar å støtte NMSU på en av følgende måter:

Alternativ 1: En engangssum på kr. 850 000 som skal øremerkes konfirmantsatsingen

Alternativ 2: En underskudds garanti for regnskapsåret 2024

Alternativ 3: Et lån på 850 000 som kan støtte opp om konfirmantsatsingen

Summen skal øremerkes konfirmantsatsingen og brukes til å opprettholde kvaliteten og aktiviteten for konfirmantsatsingen i 2024. Dersom det forekommer restmidler av summen vil den tilbakebetales NMS eller etter avtale dekke kostnader som kan komme i 2025.

Vedlegg:

Vedlegg_1_Balanserapport pr. juni 2024

Vedlegg_2_Resultat denne periode og hittil i år med årsbudsjett - Konfirmantsatsingen pr. juni 2024

Vedlegg_3_Budsjettrapport_konfirmantsatsingen_2024

NMS Landsstyre - 48/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret vedtar å støtte NMSU med et lån på kr. 850 000 for å støtte opp i aktuelle utfordringer i konfirmantsatsingen. Lånet gjøres avdragsfritt for 2025 og tilbakebetales med renter.

Summen skal øremerkes konfirmantsatsingen og brukes til å opprettholde kvaliteten og aktiviteten for konfirmantsatsingen i 2024. Dersom det forekommer restmidler av summen vil den tilbakebetales NMS eller etter avtale dekke kostnader som kan komme i 2025.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/2
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
49/24	NMS Landsstyre	D	26.08.2024

Evaluering NMS landsstyre, august 2024

Saksopplysninger:

I Styreinstruksen (Vedtatt i LS-sak 86/23) punkt 4 står det at landsstyreleder «sikrer årlig evaluering av styrets arbeid, inkludert samarbeid mellom styre og administrasjon.» Landsstyret som ble valgt på generalforsamlingen i 2023 har nå gjennomført ett år, og bes drøfte styrets arbeid for å gjøre eventuelle justeringer videre. Det kan være hensiktsmessig at landsstyret tar utgangspunkt i deres oppdrag ut fra [grunnreglene og vedtektene](#), at arbeidet er i samsvar med [strategiplanen](#) og at [styreinstruksen](#) er oppdatert.

Punkter som kan diskuteres (hva bør endres, eventuelt mangler?):

- Møtefrekvens og -tider (hvor ofte, dato, ukedag, klokkeslett)
- Møtested (geografisk sted)
- Møteform (fysisk/digitalt)
- Møteinnehold (åpning/bønn, sakstyper, saksmengde og -karakter, pauser, møter med styrer/andre, sosialt)
- Sammarbeid med administrasjonen (kommunikasjonsform, før, under/etter og mellom møter. Tidspunkt landsstyret involvert i / behandler saker)
- Annet

Forrige landsstyrets evaluering ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

På bakgrunn av drøftinger i landsstyret om styrets arbeid tas momentene med i det videre i arbeidet, og eventuelle endringer gjøres av administrasjonen.

Vedlegg:

Evaluering av NMS landsstyrets arbeidsform vår 2023

NMS Landsstyre - 49/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

På bakgrunn av drøftinger i landsstyret om styrets arbeid tas momentene med i det videre i arbeidet, og eventuelle endringer gjøres av administrasjonen.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/2
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
50/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Møteplan LS vår 2025

Saksopplysninger:

Landsstyret bes om å drøfte og fastsette møteplan for våren 2025. Forslag til datoer og sted:

- Mandag 10. februar, kl. 10.00 – 18.00, Lilleborg
- Mandag 7. april, kl. 14.00 – 16.30 (digitalt møte)
- Fredag 6. – Lørdag 7. juni, kl. 12.00 – 12.00, Stavanger

Datoer som allerede er vedtatt for resten av 2024 er:

- Mandag 21. oktober kl. 14.00 - 16.00 (digitalt møte)
- Tirsdag 10. desember kl. 10.00 – 18.00 (NB: endret fra 17.00), fysisk møte NMS Lilleborg, Oslo

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet og fastsatt følgende møteplan for våren 2025:

NMS Landsstyre - 50/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet og fastsatt følgende møteplan for våren 2025:

- Mandag 10. februar, kl. 14.00 - 16.30 (digitalt møte).
- Mandag 7. april, kl. 10.00 – 18.00, i Lilleborg.
- Fredag 13. – Lørdag 14. juni, kl. 12.00 – 12.00, i Stavanger.

Datoer som allerede er vedtatt for resten av 2024 er:

- Mandag 21. oktober kl. 14.00 - 16.30 (NB: endret fra 16.00), digitalt møte
- Tirsdag 10. desember kl. 10.00 – 18.00 (NB: endret fra 17.00), fysisk møte NMS Lilleborg, Oslo

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/2
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
51/24	NMS Landsstyre	D	26.08.2024

Reiser for LS-representanter

Saksopplysninger:

Følgende er hentet fra forrige Landsstyres evalueringen av Landsstyrets arbeidsform (sak 26/23):

Reise til misjonsfelt:

Selv om det i inneværende periode ikke har blitt noe av LS-medlemmers besøk til misjonsfelt (grunnet pandemi, økonomi, o.a.), bør det avklares med kommende LS om slike reiser skal gjennomføres i løpet av neste periode, enten ved individuelle reiser eller ved et fellesbesøk som da kan kombineres med et LS-møte.

Det er flere forhold som bør ligge til grunn for vurdering av reisevirksomhet for NMS:

- Landsstyret er gjort kjent med nye Retningslinjer for reiser i NMS. Disse bør også ligge til grunn for eventuelle reiser for LS-representanter.
- Vi har en intensjon om å redusere klimaavtrykk.
- Reiser må være innenfor gjeldende budsjettammer og være økonomisk forsvarlige.
- Hensikten/målsettingen med reisen må være strategisk forankret og ha saklig funksjon.

Eventuelle reiseløsninger:

1. LS-møte legges til et av feltene. Det vil fortrinnsvis være aktuelt å vurdere Estland, Frankrike eller England.
2. Individuelle reiser for den enkelte LS-representant.

Her er et forslag til nye retningslinjer bearbeidet, med utgangspunkt i tidligere Retningslinjer for tjenestereiser til misjonsfeltene for LS-representanter:

1. Hovedhensikten med tjenestereiser til feltene for folkevalgte ledere i NMS, er å bidra til økt kunnskap og kompetanse, og med det gi et bedre beslutningsgrunnlag for LS.
2. Landsstyret vurderer sitt behov for reiser for landsstyrets medlemmer fortløpende i løpet av valgperioden og gjør vedtak om slike reiser i LS.
3. Generalsekretær i samarbeid med leder NMS Global fastsetter det endelige tidspunkt for reisen. Ved valg av tidspunkt vil det bli lagt vekt på hvordan reisene best kan tjene sin hensikt. Reisen må være målrettet ut fra gjeldende strategi og bidra til å styrke beslutningsgrunnlaget for aktuelle saker i Landsstyret. Ønsker/behov fra samarbeidskirke/partnere vil være av stor betydning. Disse reisene vil måtte samordnes med andre tjenestereiser til feltene for ansatte.
4. Reisene gjennomføres normalt sammen med en fra avdeling Global eller

generalsekretær eller unntaksvis med en annen fra den administrative ledelsen i NMS.

5. Seksjonsleder i samarbeid med NMS representant felt har ansvar for å legge til rette programmet på feltet.
6. Så snart som det er fattet vedtak om reiser i LS, tar den fra administrasjonen som skal reise med LS-representanten kontakt med vedkommende og seksjonslederen som skal ha ansvar på felt og blir enige om en tidsplan fram mot avreise. Det vil også være naturlig å ta opp praktiske ting som vaksiner o.l.
7. Det avtales hvilken rolle LS-representanten skal ha under reisen i forhold til gjennomføring av samtaler, ta opp problemstillinger, bringe hilsener osv. Det er viktig at LS-representantene er seg bevisst den posisjon de har som representanter for det øverste valgte beslutningsorgan i organisasjonen, samtidig som de ikke overtar de funksjoner som er delegert til administrasjonen.
8. Etter reisen skriver LS-representanten en rapport til LS. Hovedbudskapet i rapporten bør relateres til de problemstillinger som er blitt tatt opp i forkant av reisen, tematikk relatert til strategiplan eller som saksforberedelse i aktuell LS-sak.
9. Tapt arbeidsfortjeneste knyttet til tjenestereiser dekkes ikke av NMS. Øvrige kostnader til reisen dekkes etter reiseregning som for ansatte.

Forslag til vedtak:

LS har drøftet saken og besluttet følgende:

- Vedtar retningslinjene for reiser for LS-representanter
- Eventuelt:
 - LS vil legge ett av sine møter på felt i 2025/2026

NMS Landsstyre - 51/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS har drøftet saken og ber administrasjonen, på bakgrunn av LS' drøfting, om å legge frem saken på nytt i oktober-møtet.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Ass. generalsekretær / Seniorrådgiver HR
ArkivsakID	15/128
Arkiv	NMSA-014 Tjenestemannsorganisasjoner - samarbeidsorganer

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
52/24	NMS Landsstyre	B	26.08.2024

Revisjon av mandat for samarbeidsutvalg (SU) mellom MAF og NMS/NMSU/NMSE

Saksopplysninger:

Samarbeidsutvalget (SU) mellom MAF og NMS ble opprinnelig opprettet av LS i 2001 og utvalgets mandat ble revidert i 2003, etter godkjenning av LS og MAFs sentralstyre.

Behov for en ny revisjon er nå til stede bl.a. på grunn av innføring av konsernmodell og arbeidsmiljølovens revisjon d.å., hvor konsernvirksomheter pålegges et styket samarbeid, bl.a. med fortrinnsrett innad i konsernet ved nedbemanninger. Dette siste har NMS allerede tatt høyde for gjennom fjorårets revisjon av Hovedavtale (pkt. 8.4). Sammensetning av utvalget og antall medlemmer er på denne bakgrunn endret (pkt. 2).

Pkt. 3.3 er et nytt punkt, ikke fordi rutinen er ny, men fordi rutinen bør være skriftlig nedfelt et sted og fordi det også fins eksempler på at rutinen ikke har vært fulgt, eller at MF ikke har fått tilstrekkelig tid til en god behandling av forslag til reviderte dokumenter.

I pkt. 4 er det foreslått endret rutine ved at referater fra SU-møter ikke sendes direkte til LS, men til LM, og at de på denne måte presenteres for LS på linje med alle andre referat-/protokollsaker.

Forslag til vedtak:

LS godkjenner forslag til revidert mandat for samarbeidsutvalg.

Vedlegg:

Mandat for samarbeidsmøtet mellom ledelsen og MAF gjennomgått i SU 28.5. 2024

NMS Landsstyre - 52/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS godkjenner forslag til revidert mandat for samarbeidsutvalg med den endring at NMS' Landsstyre legges til blant de som mottar referater fra SU-møtene (vedtektenes pkt. 4).

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/3
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
53/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Protokoller til landsstyret, august 2024

Saksopplysninger:

Følgende protokoller legges frem for landsstyret til orientering:

Ledermøte: 04.06.2024, 11.06.2024, 18.06.2024, 21.06.2024, 13.08.2024

Regionstyremøter:

Regionstyrelederne: 27.05.2024

Region Bjørgvin:

Region Møre: 07.05.2024, 22.05.2024, 24.06.2024

Region Stavanger: 07.05.2024

Region Sør:

Region Trøndelag:

Region Øst:

Region Nord (Områdeutvalgslederne): 12.06.2024

Globalt ledermøte (Global Management Team Meeting/GMT): 04.06.2024

NMS Gjenbruk:

NMS Nettbutikk:

Andre:

Årsmelding fra regionene: Trøndelag 2023

Protokollene sendes til landsstyret i egne vedlegg. LS er innforstått med at NMS Eiendommer sine styreprotokoller og VIDs styreprotokoller ikke blir sendt ut til LS. Det viktigste blir referert muntlig i møtet.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Vedlegg:

Protokoller samlet, landsstyret august 2024

NMS Landsstyre - 53/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/5
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
54/24	NMS Landsstyre	O	26.08.2024

Generalsekretærens rapport til landsstyret, august 2024

Saksopplysninger:

Eksterne møter/styremøter/årsmøter/kurs/konferanser:

- 10. juni: Møte mellom NMS og Bibelselskapet i Oslo
- 10. juni: Styremøte Norsk Råd for Misjon og Evangelisering (NORME) i Oslo
- 10. juni: Samtale med Dag-Haakon Eriksen, ny avdelingsleder i VID
- 11. juni: Samtale om Misjonærbarn med Torolf Nordbø og Odd Hynnekleiv
- 11. juni: Generalforsamling Kristelig Gymnasium (KG). Digitalt
- 14. juni: Mønighetsutvikling Resource Churches, biskop og stiftsdirektør Agder og Telemark bispedømme, digitalt
- 18. juni: Samarbeidsmøte Stavanger Universitetssykehus (SUS) og NMS om mentalhelsearbeid på Madagaskar
- 19. juni: Møte om toppledersamling på Unådd-konferansen
- 25. juni: Møte om misjonærbarn med Normisjon
- 25. juni: Rammeavtalemøte med Digni
- 26. juni: Styremøte I VID Holding AS. Digitalt
- 26. juni: Misjonærbarn - samtale i Oslo på Fjellhaug NLM
- 28. juni: Flekkefjord Kirkesenter/Samtale med kirkevergen om NMS Gjenbruksbutikk Flekkefjord
- 5. august: Lunsj på HA med Miray Theological Network Workshop

Jevnlige interne møter:

- Ledermøte, hver uke
- Globalt ledermøte, cirka annenhver uke
- Lederforum, 2x i halvåret
- Konsernmøte, cirka en gang i måneden
- NMS Info, hver uke
- Samtale mellom avdelingsledere og generalsekretær
- Samtale Generalsekretær, assisterende generalsekretær og administrasjonsrådgiver

Interne møter/kurs/medarbeidersamlinger:

- 11. juni: Møte om status for Vestre gravlund
- 12. juni: Samtale om Midtens Rike, kommunikasjon & media
- 12. juni: Samtale om Kirken i midtens rike
- 13. juni: Samtale med Lars Martin Lunde om Gjenbruk Flekkefjord
- 17. juni: Gjenbruksstyret ekstramøte
- 17. juni: Skattemøte nr. 4
- 17. juni: Felles sommeravslutning for NMS, NMSE og NMSU i Stavanger
- 19. juni: Møte i Trondheim angående Sommerveita
- 20. juni: Samrådsmøte NMS
- 20. juni: Intern Samtale om Gjenbruk Flekkefjord, forberedelsesmøte

- 20. juni: Styremøte NMS Eiendommer AS
- 21. juni: Strategidag med ledelsen fra kl. 09.-18. hjemme hos Helge på Avaldsnes
- 27. juni: Samtale med leder og nestleder i landsstyret, digitalt møte
- 05. august: Samtale med Per Ivar Johansen (seniorrådgiver HR) i forbindelse med sykemelding for generalsekretær (17. juli - 1. september)
- 26. - 27. august: Landsstyremøte i Stavanger

Besøk hos/med/av samarbeidspartnere:

Besøk i arbeidet i Norge:

- 25. august: NMS-møte Haaland bedehus, Karmøy

Representasjon:

- 14. juni: Gravferd Else Marie Bue

Planlagte feltreiser:

- 11. - 21. september Madagaskar, seksjonssamling Øst-Afrika og møte med nyvalgt kirkeledelse
- 23. - 25. september: Mellomkirkelig Råd på besøk i Geneve
- 04. - 12. oktober: Pakistan, første møte med land og folk

Brev til landsstyret:

Annet:

Aktuelle saker i generalsekretariatet:

1. **Om å dele utbytte eller samarbeide om NMS Gjenbruksbutikker.**
NMS får henvendelser fra menigheter og fellesråd der en ønsker et samarbeid om å drive Gjenbruksbutikker, Vedtektene til NMS Gjenbruk utelukker dette.
2. **Misjonærbarn**
NMS vil lage en sak til LS i oktober der vi vil se på de ordninger som NLM og Sendt bort har arbeidet frem. Sendt bort har nå åpnet for medlemskap for misjonærbarn fra andre organisasjoner enn NLM. Det er en forventning om at alle misjonærbarn skal fra de ulike organisasjoner og kirker bli møtt med tilbud om samme oppfølging.
3. **Leirsteder.**
Det arbeides med å få Stenbekk og Mesnali leirsteder bærekraftige slik at de kan bli foreningsdrevne. Hvis ikke driften økonomisk er i balanse, vil ikke en forening ha styrke til å bære driften. Derfor utredes ulike muligheter, nærmere orientering kan gis i møte.
4. **Sommerveita.**
Undersøkelser om marked for salg eller salg med seksjonering er forsinket pga. sommeravvikling hos de som skal gjøre dette for oss. Vil bli fulgt opp til LS-møte i oktober.
5. **Skatt misjonærer i Europa.**
Misjonærer har tradisjonelt fått nettolønn (trukket fra en prosent for skatt), så har NMS betalt skatt for at misjonærene skal ha mest mulig likelønn. Nå viser det seg at dette er mer komplisert enn som så, spesielt i Europa. Det arbeides derfor med en omlegging som kan bli dyrere for NMS, og som legger ansvaret for betaling av skatt på den enkelte misjonær.
6. **Generalsekretæren sykemeldt**
Generalsekretæren ble sykemeldt i ferien fra 17. juli - 1. september. Frem til 10. august har hele sykemeldingen blitt tatt ut. Etter hvert som førligheten etter skaden blir bedre, vil generalsekretæren følge opp nødvendige møter hovedsakelig fra hjemmekontor og melde inn fordelingen sykemelding/arbeid

til Nav for perioden 12. august til 1. september. I og med at det er snakk om beinbrudd, kan arbeid følges opp hjemmefra i den grad opptrening og krefter gir rom for det.

7. **Sikkerhetskurs**

NMS har Gro Smørddal og Frode Brügger Sæthre på sikkerhetskurs i august. Vi vil gjennom dem se om dette er noe vi skal tilby flere siden vi i mange land har uroligheter der det er viktig at den enkelte tar vare på seg selv.

8. **Endring ledergruppe**

Fra 1. juli er Siv Ane Nerhus konstituert som leder i avdeling Human Resources, HR (Personal). Per Ivar Johansen er fortsatt assisterende generalsekretær, men han er ikke med på LM (Ledermøter) og er seniorrådgiver i avdeling HR.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret august 2024, til orientering.

NMS Landsstyre - 54/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret august 2024, til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
55/24	NMS Landsstyre	D	26.08.2024

Åpen post, landsstyret august 2024

Saksopplysninger:

Orienterings- og drøftingstema som blir tatt opp i møtet uten egne sakspapir. Tema som ikke er skrevet inn før møtet, gjengis i fanen «Behandling» når referatet skrives:

- Dato for neste landsstyremøte er 21. oktober, digitalt (Teams) fra kl. 14.00-16.30.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.

NMS Landsstyre - 55/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.