|  |
| --- |
| Eksempel på gjøreskjema |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansvarlig | Aktivitet  | Forespurt dato | Frist dato | Resultat, medansvarlige |
|  | **Forbedere.** Vi vet at Jesus vil være til stede, det har han lovet oss, takk derfor for:- at alle som kommer har muligheten til å oppleve et personlig møte med Jesus- at misjonstanken alltid kan bli fornyet i tanke og sinn til hver enkelt- at de pengene som kommer inn vil være til velsignelse og hjelp for mange mennesker- at Herren velsigner enhver giver - og be om at det må bli et godt og tjenlig vær |  |  |  |
|  | Møte med områdestyret, bestemme prosjekter og dag |  |  |  |
|  | Lage brosjyre |  |  |  |
|  | Sende brosjyrer til menigheter ++ |  |  |  |
|  | Brosjyrer til Gjenbruksbutikken |  |  |  |
|  | Oppdatere NMS, regionstyret om framgangen |  |  |  |
|  | Holde kontakten opp mot regionbladet og presse |  |  |  |
|  | Sende ut brosjyrer/mail til registrerte NMS foreninger |  |  |  |
|  | Dra på forenings- menighetsbesøk |  |  |  |
|  | Ta med brosjyrer til inspirasjonssamlinger |  |  |  |
|  | Sende informasjon og invitasjon til menighetsrådet |  |  |  |
|  | Jevnlige oppdateringer på Facebook |  |  |  |
|  | Skaffe høyttalere/anlegg |  |  |  |
|  | Skaffe el-piano, ev. andre instrumenter? |  |  |  |
|  | Lage/oppdatering av skiltstamme: toalett, gapahuk, lekerom, NMS-informasjon, ammestue, kafeteria, pizzeria, møtesal m.fl. + skilt til bruk ved hovedvegen. |  |  |  |
|  | Skrive programmet på stort format slik at folk kan ta bilde av det når de kommer |  |  |  |
|  | Lage møtesal/scene, stoff til bakgrunn? |  |  |  |
|  | Sjekke tivoliveggen at alt fungerer greit |  |  |  |
|  | Ansvar for å lage natursti, svarark, blyanter, kart. Målgruppe: familie. 6 – 10 poster |  |  |  |
|  | Sjekke årer og flottoringer og sørge for system til trekkinga |  |  |  |
|  | Sende ut en pressemelding.  |  |  |  |
|  | Henge opp plakater. Våpenhus, bede- og menighetshus, nærbutikker o.l |  |  |  |
|  | Kopiere betalingslapper |  |  |  |
|  | Lage infoplakater til flottostol + hovedgevinst |  |  |  |
|  | Lage bibelvers til bordene |  |  |  |
|  | Skrive invitasjon til naboene |  |  |  |
|  | Kjøre ut/gå med invitasjoner til naboene |  |  |  |
|  | Ansvarlig for produkter til salg  |  |  |  |
|  | **Handleliste** |
|  | Sørge for vekslepenger |  |  |  |
|  | Popcorn |  |  |  |
|  | Poser, brødposer til små planter/gevinster |  |  |  |
|  | Basarbøker til dagslotteri og notatbøker til skrivestua. Sjekk hva vi har (skrivestua = et stille sted der en kan skrive en bønn, en sang ol eller tegne noe) |  |  |  |
|  | Loddbøker for å telle hvor mange som kommer |  |  |  |
|  | Skaffe gevinster til lykkehjul, fiskedam, loddsalg m.m. |  |  |  |
|  | Papptallerkener, skjeer, servietter, kopper, glass (små-store) sugerør, |  |  |  |
|  | Te, kaffe, sitron, til pizza, til focaccia, til suppe, til svele, olje, isbiteposer |  |  |  |
|  | Til fruktkurver (premier) |  |  |  |
|  | Til sjokoladepudding |  |  |  |
|  | Gele, familiegele |  |  |  |
|  | Glutenfri pizzabunn  |  |  |  |
|  | Søppelsekker til hestemøkk |  |  |  |
|  | **Dagen før MIHA:** |
|  | Ansvarlig for å lage pinnebrøddeig |  |  |  |
|  | Fortsette med rigging |  |  |  |
|  | Høste nesle, legges i bløtt |  |  |  |
|  | Lage suppe |  |  |  |
|  | Lage focaccia deig |  |  |  |
|  | Lage røre til svele, 6 liter |  |  |  |
|  | Lage gigapannekakerøre |  |  |  |
|  | Lage ferdig fyll til pizza. Gullsalami, skinke, vegetar, ost |  |  |  |
|  | Lage gele |  |  |  |
|  | Lage pizzadeig, 100 stk. |  |  |  |
|  | Lage tomatsaus til pizza. (100 stk.) |  |  |  |
|  | Nok søppelkasser |  |  |  |
|  | Sette opp skilt ved E6 m.m. |  |  |  |
|  | Sette fram minitraktorer og trehjulssykkel |  |  |  |
|  | Sette fram leker til sandkassen  |  |  |  |
|  | Sette fram stylter  |  |  |  |
|  | Henge opp plakater / infolapper på gården |  |  |  |
|  | Sette fram til hesteskokasting |  |  |  |
|  | Ordne snaks til greenroom |  |  |  |
|  | Sette fram skilt med bibelvers på bordene, priser, program |  |  |  |
|  | Lage fruktkurver e.l. til hovedpremier, lykkehjul m.m. |  |  |  |
|  | Rigge ferdig bodene + kafeen, vasking av bord og benker |  |  |  |
|  | Rigge prosjektor, lyd og lys |  |  |  |
|  | **MIHA-dagen:**  |
|  | Dagansvarlig/ konferansier/ koordinator |  |  |  |
|  | Velkomstkomite, utdeling av velkomstlodd, betalingslapper |  |  |  |
|  | Steike focaccia |  |  |  |
|  | Toalett-vaske-vakt, søppeltømmer + fylle på vannstasjoner |  |  |  |
| . | Lage varepresentasjoner i bodene |  |  |  |
|  | Ansvarlig for parkering |  |  |  |
|  | Minikonsert |  |  |  |
|  | Pianist |  |  |  |
|  | Andaktsholder til møtet |  |  |  |
|  | Faglig foredrag  |  |  |  |
|  | Program for barna |  |  |  |
|  | Samarbeid med NMSU? |  |  |  |
|  | Ansvarlig for økonomi |  |  |  |
|  | Ansvarlig for åresalget |  |  |  |
|  | Ansvarlig for terrengsykkelløp, husk å ta med hjelmene |  |  |  |
|  | Ansvarlig for natursti |  |  |  |
|  | Ansvarlig for pinnebrødsteiking |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å montere opp ninjatauet i gapahuken |  |  |  |
|  | Ansvarlig for utstilling og stand i stabburet |  |  |  |
|  | Ansvarlig for kafeen  |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å varme suppa |  |  |  |
|  | Ansvarlig for svelesteiking |  |  |  |
|  | Ansvarlig for glutenfri og laktosefri mat |  |  |  |
|  | Ansvarlig for kanelsnurrer og gjærbakst |  |  |  |
|  | Ansvarlig for skuffkaker |  |  |  |
|  | Ansvarlig på kjøkkenet, pizza og pølser. Husk glutenfri |  |  |  |
|  | Ansvarlig for popcornboden |  |  |  |
|  | Ansvarlig for ridning/ kjøring |  |  |  |
|  | Ansvarlig for loddsalg (dagslotteri) |  |  |  |
|  | Salg av flottoringer |  |  |  |
|  | Salg av planter |  |  |  |
|  | Salg av hestemøkk |  |  |  |
|  | Ansvarlig for steiking av steinovnsbakt pizza |  |  |  |
|  | Salg av steinovnsbakt pizza + pølse og brød |  |  |  |
|  | Ansvarlig for varesalg |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å tørke av bordene - serveringshjelp |  |  |  |
|  | Ansvarlig ved lykkehjulet |  |  |  |
|  | Ansvarlig ved fiskedammen |  |  |  |
|  | Ansvarlig ved «kaste erterposer på blikkbokser» Premie: popcornbillett |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å dele ut gevinster ved tivoliveggen. De som vinner får en lapp der det står 1. premie, 2. premie eller 3. premie på, så velger vinneren ut fra tilgjengelige gevinster |  |  |  |
|  | Ansvarlig for bowling |  |  |  |
|  | Ansvarlig for kaffeseremoni |  |  |  |
|  | Lydansvarlig i møtesalen |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å ta bilder |  |  |  |
|  | Ansvarlig for å lage film |  |  |  |
|  | Miljøarbeidere/godtfolk |  |  |  |

 |
|  |