

### **Prosjektmidler til regionene i NMS**

### **Formål**

Prosjektmidlene skal bidra til innovativ utvikling av NMS sitt arbeid i regionene. Prosjektmidlene skal gå til tidsavgrensede prosjekter og tiltak som styrker innovasjon og nytenkning får økt misjonsengasjement og økte inntekter til NMS sitt arbeid globalt.

### **Kriterier**

Prosjektene skal:

* Være nyskapende og ha overføringsverdi til andre regioner
* Være knyttet opp til NMS sin strategi for 2024 – 2030
* Utløse frivillig engasjement regionalt
* Øke inntektene til NMS sitt arbeid på sikt
* Samarbeide med andre aktører i samfunnet

Det vil styrke søknaden om søker samarbeider med aktører som har kompetanse på innovasjon.

### **Rammer og frister**

* Utlysning kunngjøres på NMS sine nettsider 1.februar
* Økonomisk ramme for denne utlysningen er fra 2000,- til 100.000,- per prosjekt for hele prosjektperioden.
* Det gis støtte primært til ett- og toårige prosjekter.

Søknadsfristen er: 1.april

* De innvilgede prosjektene kunngjøres innen: 1.mai
* Alle søkere får svar, og innvilgede prosjekter offentliggjøres på NMS sine nettsider.
* Det gis ikke begrunnelse for avslag utover orienteringssak til regionstyrelederne.
* Pengene blir ikke utbetalt, men utgifter til prosjektet faktureres avdeling Frivillighet, koststed 13500, og merkes med oppgitt prosjektnummer.

### 

### **Hvem kan søke?**

* OU, RS, Menighet med misjonsavtale og andre frivillige i NMS

### **Vilkår for tildeling**

* Prosjektet må vise forståelse for og identifikasjon med NMS sine kjennetegn (søke Gud i bibel og bønn, tjene Jesus der du bor, åpent bord og leve enklere) og strategi.
* Prosjektet må stille sin kompetanse til rådighet underveis i prosjektperioden til benyttelse i for eksempel faglige samlinger.
* Prosjektet må rapportere til avdeling Frivillighet
* Prosjektet må beskrive hvordan erfaringer og ressurser fra prosjektet skal spres og nyttiggjøres i andre deler av NMS
* Ved markedsføring og publisering av prosjektet skal det oppgis at prosjektet er utviklet med støtte fra NMS
* Lanseringer eller arrangementer knyttet til prosjektet skal planlegges i dialog med avdeling Frivillighet
* Ressurser fra prosjektet skal kunne gjøres tilgjengelig på www.nms.no eller på andre egnede kommunikasjonsplattformer.
* Det gis ikke prosjektmidler til videre drift utover prosjektperioden.
* Det gis ikke prosjektmidler til å utbetale lønn

**Rapportering og prosjektbesøk**

* Årlig rapport og sluttrapport leveres til avd. Frivillighet v/ [Siljes@nms.no](mailto:Siljes@nms.no)
* Avdelingsleder tilbyr samtaler og prosjektbesøk (ved behov) underveis i prosjektperioden.

**Søknad om prosjektmidler**

Navn på søker:

Region:

Kontaktperson:

Epost:

Telefonnummer:

**Prosjektbeskrivelse**

Tittel på prosjektet:

Målsetting for prosjektet:

Målgruppen for prosjektet:

**Samarbeid:**

Redegjør kort for eventuelt samarbeid med organisasjoner, Dnk, næringsliv, andre fagmiljø og/eller menigheter:

Gi en beskrivelse av hva prosjektet skal (bidra til) å utvikle:

Hvordan svarer prosjektet på formål og kriterier angitt i utlysningen?

**Videreføring:**

Dersom prosjektets resultat/produkt krever videre drift og oppdatering etter prosjektperioden, hvordan skal dette ivaretas uten økonomiske midler fra NMS?

**Overføringsverdi:**

Beskriv hvordan prosjektet i prosjektperioden sikrer at erfaringer og ressurser spre*s og nyttiggjøres av andre i NMS*

**Fremdriftsplan:**  
Prosjektet skal ferdigstilles innen utgangen av 20….. Beskriv fremdriftsplan inkludert plan for implementering av tiltaket eller produktet.

# Budsjett

I budsjettet skal det komme fram hva prosjektmidlene skal brukes til. Realisme i kostnader for utvikling og gjennomføring av prosjektet vektlegges. Eventuelle andre finansieringskilder skal oppgis. Dersom prosjektet inngår i et større prosjekt, må dette komme fram i den totale budsjettrammen for hele prosjektet.  
  
**Forslag til budsjettoppsett:**  
  
**Inntekter:**  
- Ønsket tildeling  
- Deltakerbetaling o.l.  
- Eventuelt andre inntekter, (beskriv)  
Sum inntekter  
  
**Utgifter:**  
- Kurs  
- Produksjonsutgifter  
- Eventuelt andre utgifter  
Sum utgifter:

**Budsjett for prosjektet:**

# Erklæring fra søker

For å bli betraktet som søker er det en forutsetning at søknaden har støtte både i de valgte organer og blant de ansatte. Det er ikke formelt krav om behandling i regionstyre eller et områdeutvalg, men ledere i disse bør være informert om søknaden og støtte den. Ansvarlig leder hos søkerenheten må kunne skrive under denne erklæringen:

"Det er bred enighet i områdeutvalg/regionstyre/ansatte å sende denne søknaden.  
Vi forplikter oss på å utvikle prosjektet i samsvar med NMS sitt verdigrunnlag og å delta i rapporteringsrutiner som det legges opp til.  
Dersom forutsetningene for vårt prosjekt endres vil vi kontakte avdeling Frivillighet så raskt som mulig."

**Dato/Sted/Underskrift:  
  
  
------------------------------------------------------------------**