



Møtebok for NMS Landsstyre

Møtedato: 08.12.2023

Møtested: Lilleborg (Oskar Braatensgate 35, 0474 Oslo)

Møtetid: 10:00 - 18:00

I tillegg til å behandle sakene som fremkommer av sakslista hadde landsstyret julelunsj med ansatte og frivillige i region Øst og gjennomførte samtale med leder i Finansforvaltningutvalget, Lars Martin Lunde.

Til stede	Anne Sofie Rosenvinge, Bjørg Tysdal Moe, Guro Nærheim Reknes, Jonas Skrettingland, Lars Smeland, Margrethe Reve Brandsæther, Ole Harald Neergård, Ragnhild Eikeland Floberg, Ranveig Rønningen Saaghus, Per Ivar Johansen, Helge S. Gaard
Forfall	
Administrasjonen	Trond Hjorteland (sak 82/23), Haakon Kessel (sak 83/23), Kari Anne Moen Salte (sak 84/23 og 85/23)

Saksliste

Saksnr	Tittel
81/23	Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret desember 2023
82/23	Innsamlingsrapport per 24. november 2023
83/23	Strategiske prioriteringer fra avdelingene (nivå 2)
84/23	Regnskapsrapport NMS per oktober 2023
85/23	Budsjett 2024 NMS
86/23	Styreinstruks for NMS Landsstyre
87/23	GF 2026 Rammer for Sommerfest & generalforsamling
88/23	Årsrapport 2022 fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU)
89/23	Protokoller til landsstyret, desember 2023
90/23	Retningslinjer for ansettelse av generalsekretær og assisterende generalsekretær
91/23	Innspill og oversendte kommentarer etter GF 2023

- 92/23 Retningslinjer for reiser i NMS
- 93/23 Orientering om forslag til statutter for konsernmøte
- 94/23 Generalsekretærens rapport til landsstyret, desember 2023
- 95/23 Åpen post, landsstyret desember 2023

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
81/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret desember 2023

Saksopplysninger:

Landsstyret er kalt inn til møte 8. desember 2023 for å behandle 15 saker (81-95/23).

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

NMS Landsstyre - 81/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

Sakspapir

Saksbehandler	Trond Hjorteland, Leder Kommunikasjon & innsamling
ArkivsakID	23/67
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
82/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Innsamlingsrapport per 24. november 2023

Saksopplysninger:

Per 24. november er det samlet inn kr 64,4 millioner mot kr 60 millioner på samme tid i fjor. Det er en stor gave på kr 5 millioner (gitt som bedriftsgave) som gjør at vi ligger foran fjoråret per nå.

Menigheter, foreninger, DM (giverbrev) og bladgiro i Misjonstidende ligger foran fjoråret. Spleis, frivillig abonnement Misjonstidende og ikke minst fast giver ligger bak. Særlig sistnevnte kategori har en bekymringsfull tendens med ca. kr 350 000 bak fjoråret.

Desember er den aller viktigste gavemåned for NMS. Vi vet ikke sikkert om vi når budsjettmålet på kr 77 millioner i inntekter for 2023 før desember er talt opp. Høst- og julemessene er viktige i så måte. Det samme er julekampanjen som i år har kamp mot menneskehandel i Thailand som tema.

Å skaffe flere, faste givere må være jobb nummer én for hele organisasjonen i 2024. De faste givne bidrar til økonomisk forutsigbarhet og er selve grunnfjellet i gaveinntektene til NMS. I 2022 kom det inn ca. kr 25 millioner fra de faste givne.

Vi har også stor tro på at vi i 2024 skal kunne engasjere enda flere skoler til å bli «innsamlere» for NMS. Mens disse ordene blir skrevet, venter vi i spenning om Kongsgård videregående skole i Stavanger vil inngå et samarbeid med NMS om innsamling til døveskolen i Kamerun. Det å få en avtale med en offentlig skole, vil kunne bety mye for det videre arbeidet med skoleaksjoner.

Blant mange gledelige meldinger nå i disse julemessetider, kan vi melde at julemessen i Kristiansand brakte inn hele kr 415 000 i midten av november. Det forteller noe om det engasjementet og givergleden som finnes rundt omkring i hele landet – og som er til stor inspirasjon nå i innsamlingsåret 2023.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten til orientering.

Vedlegg:

Innsamlingsrapport per 24. november 2023

NMS Landsstyre - 82/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/202
Arkiv	NMSA-003 Strategi og årsmelding

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
83/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

Strategiske prioriteringer fra avdelingene (nivå 2)

Utsatt sak til LS

Saksopplysninger:

I det digitale oktobermøtet til landsstyret ble det fremlagt sak 61/23 om de strategiske prioriteringene til avdelingene. Landsstyret tok saken til orientering, men ønsket å behandle dette i et fysisk møte. Derfor legges saken nå frem på ny med samme saksingress:

I ledermøtesak 65/23 ble det vedtatt en plan for det videre arbeidet med strategi- og handlingsplan. Det er nå kommet til nivå 2 med avdelingsvise/selskapsvise strategiske prioriteringer/konkretiseringer. Følgende føringer ble gitt for dette arbeidet:

Nivå 2

Avdelingsvise/selskapsvise strategiske prioriteringer/konkretiseringer

- *Hver avdeling/selskap presenterer sitt forslag for LM i midten av september, frist mandag 18. september til bjartet@nms.no, og samlet legges forslagene frem for LS i oktober 2023*
- *Utarbeides for 3 år med mulighet for revidering/oppdatering for de 3 siste årene av strategiperioden.*
- *Rammer:*
 1. *Dette skal ikke være en beskrivelse av alt som gjøres, men konkretisere noen klare strategiske prioriteringer*
 2. *Det skal til hver strategisk prioritering henvises til hvilket punkt i strategiplan 2024 – 2030 konkretiseringen vil bidra til å nå. Alle avdelinger/selskaper bruker punktene i Strategiplan 2024 – 2030 som oppsett/mal. Det må til for å sammenholde strategien for NMS samlet og gjør oppfølging, evaluering og rapportering enklere.*
 3. *Her må det være sammenheng mellom det som konkretiseres og budsjetter/langtidsbudsjetter, disponible menneskelige ressurser og andre faktorer som påvirker rammevilkårene for en realistisk strategisk prioritering.*

Vedlagt ligger dokument med de samlede strategiske prioriteringene fra avdelingene. I tabellen finner dere samlet alle avdelingenes strategiske prioriteringer punktvis skissert og knyttet til punktene i vedtatte Strategiplan 2024 – 2030.

Innspillene i prosessen, slik de ble gitt fra avdelingene i første omgang, er tatt med i sin helhet. Det har vært flere runder med avdelingslederne for å komme i havn med et felles dokument som ivaretar mer samlet og likeverdig avdelingenes strategiske prioriteringer.

Forslag til vedtak:

Landsstyret vedtar avdelingenes strategiske prioriteringer (Samlet i tabellen), med de innspill som fremkom i møtet.

Vedlegg:

Strategiske prioriteringer samlet nivå 2 til LS(102773)
Arbeid med strategi- og handlingsplaner høsten 2023

NMS Landsstyre - 83/23**NMS LS - behandling:****NMS LS - vedtak:**

Landsstyret vedtar avdelingenes strategiske prioriteringer (Samlet i tabellen).

Sakspapir

Saksbehandler	Kari Anne Moen Salte, Økonomileder
ArkivsakID	23/34
Arkiv	NMSA-133 Regnskapsrapporter, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
84/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Regnskapsrapport NMS per oktober 2023 Regnskapsrapport NMS (ikke konsern) til LS

Saksopplysninger:

Driftsresultat per oktober er et underskudd på 25,2 MNOK, resultat inkludert finanskostnader er 23,4 MNOK. Driftsresultat er 5,1 MNOK bedre enn budsjett. En stor andel inntekter forventes i perioden november - desember, både gaveinntekter og salgsinntekter fra NMS Gjenbruk.

Driftsinntekter

Totale driftsinntekter er 7,2 MNOK foran budsjett.

Salgsinntekter generelt er 2,9 MNOK lavere enn budsjett, hvorav 2,8 MNOK skyldes manglende inntekter fra varesalg (herunder biografier og julehefter). Det forventes ikke å nå budsjett på denne posten, da en del salg budsjettert under denne posten nå er flyttet over til NMS Nettbutikk AS.

Salgsinntekter fra NMS gjenbruk er 6,8 MNOK høyere enn budsjett, mot 3,6 MNOK foran budsjett per august. Salgsinntekter per måned øker utover året, som forventet

Gaveinntekter totalt er 17,1 MNOK høyere enn budsjett. Dette inkluderer en stor gave på 5 MNOK. Testamentariske gaver per oktober er 8,8 MNOK, det er 0,4 MNOK bak budsjett.

Offentlig støtte er 11,2 MNOK lavere enn budsjett, avvik skyldes delvis periodisering av støtte, men det forventes også noe underforbruk i offentlig støttede prosjekter ved årsslutt, hovedsakelig grunnet prosjektaktiviteter som ble satt på vent i påvente av godkjenning av ny avtaleperiode med Norad.

Driftsutgifter

Varekostnader er 0,6 MNOK lavere enn budsjett

Personalkostnader er 3,2 MNOK lavere enn budsjett hovedsakelig på grunn av vakanser, hvorav 2,6 MNOK er knyttet til avdeling Global.

Prosjektstøtte er 8,8 MNOK lavere enn budsjett. Må sees i sammenheng med periodisering av offentlig støtte og underforbruk i offentlig støttede prosjekter.

Andre kostnader er 14,3 MNOK høyere enn budsjett. Konsulenthjelp er langt over budsjett på grunn av uforutsette problemer med installasjon av fiber i gjenbruksbutikkene, samt økt kostnad til regnskapshonorar ifm. med økonomileders permisjon deler av året. Det er også noen kostnader til GF som var budsjettetert som varekostnad, men som er bokført under andre kostnader. Under andre kostnader er også overføringer til felt til og med oktober, hvorav noe ikke er fordelt på faktiske kostnadskonti i påvente av rapporter fra felt. På grunn av endring i versjon av regnskapssystem mangler regnskapsfil fra Kamerun fra september.

Likviditet

Likviditeten er god og som forventet på denne tiden av året.

Det er satt inn tiltak for å holde kostnader nede, for å kompensere noe for større prisøkning og svakere krone enn forventet da budsjettet ble vedtatt.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 31. oktober 2023 til orientering.

Vedlegg:

10 2023 Regnskapsrapport NMS per oktober 2023

10 2023 Kommentarer NMS regnskapsrapport oktober 2023

NMS Landsstyre - 84/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 31. oktober 2023 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Kari Anne Moen Salte, Økonomileder
ArkivsakID	23/158
Arkiv	NMSA-101 Budsjett

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
85/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

Budsjett 2024 NMS

LS-sak, NMS morselskap, ikke konsern

Saksopplysninger:

Budsjettforslag for NMS morselskap foreligger med totale driftsinntekter på 234,4 MNOK og totale driftskostnader på 234,1 MNOK. Netto finans er forventet å bli 0,8 MNOK, budsjettforslag viser da et overskudd på 1,1 MNOK.

Budsjettrammer for 2024 vedtatt av LS i september-møtet var totale driftskostnader på 223,3 MNOK, som ville gitt et positivt driftsresultat på 3,5 MNOK.

I budsjettramme var det forutsatt et utbytte fra NMS Eiendommer AS på 5 MNOK i 2024. Budsjett 2024 vedtatt av styret for NMSE i oktober viser et forventet underskudd. Det forventes likevel utbytte, men dette er nedjustert til 1 MNOK kommende år. Totale forventede inntekter i NMS er likevel oppjustert, da det i budsjettprosessen er lagt inn økte salgsinntekter for avdeling KomInn og avdeling Internasjonal Frivillighet, da disse forventer høyere salgsinntekter enn det som var lagt til grunn da budsjettramme ble vedtatt. Gaveinntekter inkluderer i budsjett 2024 også forventet utbytte fra legater.

På kostnadssiden er personalkostnader og prosjektstøtte økt i forhold til estimat i budsjettramme, mens andre driftskostnader er redusert på tross av sterk prisvekst og svak kronekurs Budsjettet er en videreføring av omtrent samme nivå for antall ansatte og volum på prosjektstøtte som i 2023. På grunn av inflasjon og prisvekst innebærer dette likevel reelt en nedgang i prosjektaktivitet. Sammenlignet med regnskap 2022 er det en høyere formålsprosent totalt. Formålsprosent for NMS for regnskapsåret 2022 var 69 % etter ny modell for beregning av formålsprosent. For budsjett 2024 er formålsprosenten 79 %. Den store økningen i formålsprosent fra 2022 skyldes i stor grad at 2022 fortsatt var preget av ettervirkningene av Covid-pandemien med redusert aktivitet i prosjekter og redusert antall utsendinger. Formålsarbeid inkluderer all aktivitet i avdeling Global, avdeling Frivillighet inkludert regionene, Misjonstidende og en andel av Generalsekretariatet. Kostnader til Gjenbruk er holdt utenfor beregningen.

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner budsjett 2024, med total kostnadsramme på 234,1 MNOK.

Vedlegg:

NMS budsjett 2024

NMS Landsstyre - 85/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner budsjett 2024, med total kostnadsramme på 234,1 MNOK.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/2
Arkiv	NMSA-011 Innkallinger og referat fra styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
86/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

Styreinstruks for NMS Landsstyre

Saksopplysninger:

Ved oppstart for nytt landsstyre vedtar landsstyret ny styreinstruks.

NMS' organisasjonsform tilsier at landsstyret ikke er pålagt å ha en styreinstruks. Instruksen har heller ikke noen rettslig betydning. NMS er likevel, fra ulike faglige hold, anbefalt å ha styreinstruks. Instruksen må ses i sammenheng med NMS vedtekter §§14-19.

En styreinstruks gir rammer for et styre sitt arbeid og vil kunne bidra positivt til styrets arbeid, under forutsetning av at styret føler eierskap til den. Revidert forslag til styreinstruks legges nå frem for nytt landsstyre. Revidert utgave har tatt utgangspunkt i innspill fra forrige landsstyrets evaluering og innspill fra revisor.

Forslag til vedtak:

Landsstyret vedtar revidert styreinstruks med de endringene som kom frem i møtet.

Vedlegg:

Evaluering av NMS landsstyrets arbeidsform vår 2023

Revisjon av styreinstruks for NMS landsstyret 2023

NMS Landsstyre - 86/23

NMS LS - behandling:

Med bakgrunn i "tunge språkformuleringer" foreslår LS en omskriving av de to første strekpunkt under pkt. 1.2 (Landsstyrets hovedoppgaver) slik at disse blir som følger:

- Landsstyret skal sørge for at organisasjonens virksomhet til enhver tid er forsvarlig organisert ved fastleggelse av hovedprinsipper, og herunder sørge for at administrasjonen har tilstrekkelige midler og tilstrekkelig kvalifisert personell.
- Landsstyret skal fastsette retningslinjer for arbeidsdeling, fullmakter og instruks for styret og administrasjonen, herunder styreinstruks og delegasjonsreglement.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret vedtar revidert styreinstruks med de endringene som kom frem i møtet.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/85
Arkiv	NMSA-011 Innkallinger og referat fra styrende organ, Styre-Generalforsamling

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
87/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

GF 2026 Rammer for Sommerfest & generalforsamling Landsstyre

Saksopplysninger:

Sommeren 2026 er det duket for neste sommerfest (SF) og generalforsamling (GF) i NMS.

Sted:

Region Bjørgvin ved regionstyret har sagt seg villig til å ta ansvaret med å planlegge og gjennomføre arrangementet. under forutsetning av at arrangementet lages etter noenlunde samme mal som sommerens GF/sommerfest i Stjørdal på et hotell. De har vært på befaringsreise på de to konferansehotellene som er aktuelle i regionen, Scandic Flesland og Quality Hotel Edvard Grieg. Disse ligger i Fana menighet i Bergen sør nær Flesland.

Tidspunkt:

Begge de overnevnte hotellene er positive og har reservert hotellet i perioden 25. – 28. juni 2026. Konkret forespørsel om tilbud fra hotellene vil snart sendes ut.

Evaluering og statistikk

Formelt er det landsstyret som står ansvarlig for arrangementet. Etter arrangementet i sommer i Trøndelag foreligger det evalueringer, oppdaterte deltakertall og regnskap (se vedlegg). Administrasjonen har tatt med innspill fra disse dokumentene samt LM-sak 190/23 som bakgrunn for hva landsstyret kan diskutere.

Landsstyret bes drøfte:

Hvilken type arrangement ønsker landsstyret at SF/GF 2023 skal være?

Målgruppe?

Tidligere har det vært poengtert at man skal legge til rette for alle aldersgrupper. Ut fra deltakertallene ser vi at det var det få barn og unge som deltok på GF/SF 2023. Flere i evalueringen trekker frem et ønsket om mer samarbeid med NMSU under neste GF/SF. Når vi nå også legger opp til en hotellmodell for GF/SF, er det et spørsmål om det er realistisk å ha barnefamilier og barn og unge som målgruppe (pris)?

Hvilket format, profil og programinnhold skal det planlegges for?

På GF/SF 2023 var det ett bredt tilbud av arrangementer, seminar, turer og konserter. Flere arrangementer var populære, mens spesielt konsertene var det utfordringer med å fylle opp (økonomiske underskudd). Skal det være tett program eller mer tid til mingling?

Vekting mellom generalforsamlingsdel og sommerfestdel? Parallellt program?

Det har kommet innspill fra både frivillige/deltakere og ansatte at det er ønske om å delta på både forhandlingene og attraktive sommerfest arrangementer. Det anbefales at det ikke kjøres dobbeltprogram.

Landsstyret bes videre ta stilling til:

Rammen for økonomien:

Administrasjonen foreslår at

- det forutsettes at arrangementsregnskapet går i balanse
- påmeldingsavgiften går inn i arrangementsregnskapet
- det vurderes å ansette GF-koordinator i 40-50 % stilling halvannet år før arrangementet (inngår i arrangementsregnskapet).
- kostnader til internasjonale gjester dekkes av arrangementsregnskapet. Generalsekretariatet kan dekke utgifter for internasjonale gjester som er vesentlig for programmet. Dette godkjennes i så fall av generalsekretær før avtaler blir inngått.
- generalsekretariatet dekker utgiftene til forhandlingene og ansatte sin deltakelse
- kollektene går uavkortet til prosjektene som det samles inn til.
- det settes en sats for betaling av enkeltarrangementer/dagsbesøkende/bespising for å forhindre uklarheter og økonomisk oversikt
- det må være jevnlig kontakt punkt mellom hovedkomiteen og ledermøtet fram mot arrangementet.

Tid til forhandlinger/GF: Hvor mange timer skal settes av til forhandlinger?

De seneste GF er det satt av 10 timer til forhandlinger fordelt på flere dager.

Erfaringen fra GF 2023 tilsier at 10 timer var en grei ramme, men hadde det vært større grad av uenighet/debatt om saker, hadde tiden blitt for knapp. På den andre siden kan en sjekke ut muligheten for å effektivisere stemmegivning og stemmetelling ved bruk av digitale verktøy til 2026.

Komiteer og mandat:

I LS sak 54/23 ble det vedtatt at Bjarne B. L. Andersen skal lede hovedkomiteen til GF/SF 2026. Henviser til sak om oppnevning av leder til hovedkomiteen. Leder for HK og regionstyret

«oppnevner» ledere for underkomiteene. HK består av lederne av de ulike underkomiteene. Lederne for underkomiteene er så videre med på å få medlemmer til sine komiteer. Antall medlemmer i komiteene vil variere og for noen av komiteene vil det være aktuelt med egne underkomiteer. Underkomiteene arbeider ut fra eget mandat. Administrasjonen ønsker å «kvalitetssikre» disse mandatene for å tilse at alle oppgaver er ivaretatt og for å kunne avklare forventninger mellom frivillige og ansatte. Vedlagt er forslag til mandat til hovedkomiteen og de ulike underkomiteene.

I mandatet står også arbeidsoppgavene og rutiner for ansettelse av prosjektkoordinator/GF-sekretær beskrevet.

Hvilke komiteer skal være med?

I vedlagt mandat er det gjort justeringer i forhold til evalueringen fra GF/SF 2023.

Det er viktig at komiteer og mandat gjenspeiler landsstyret sine innspill og beslutninger og justeres etter eventuelle endringer. Målgruppevalg vil eksempelvis få betydning for mandat og komiteer (barne- og ungdomskomite). Tidligere arrangement og bevertningskomite er slått sammen til en ny servicekomite, med utgangspunkt i hotellarrangement.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet innhold og ramme for generalforsamling og sommerfest 2026. Momentene fra samtalen tas med i det videre arbeidet med arrangementet.

Landsstyret gir sin tilslutning til de føringer som er gitt i saksfremlegget om dato, økonomi og komiteenes mandat, med følgende innspill.

Vedlegg:

Oppsummering evaluering GF 2023 fra hovedkomite(102687)

Samlet kommentarer GF evaluering fra ansatte 2023 etter tema(102688)

Treårsplan

Deltakerstatistikk GF 2023(103409)

GF-regnskap 2023

GF-regnskap 2023(102788)

Forslag mandat SF og GF 2026

NMS Landsstyre - 87/23

NMS LS - behandling:

Samtalen om saken hadde dels sin bakgrunn i spørsmål fra arrangements-ansvarlige i Bergen, dels i kommentarer/spørsmål fra LS-medlemmene. Momenter fra samtalen:

- Viktig å definere hva vi egentlig vil med et GF
- Å skape en god fellesskapsfølelse kan være ett stikkord.

- Hva er tanken når det sies at programkomitéen består av tre ansatte og tre frivillige?
- Svaret er ikke selvinnyttende, men tradisjonelt har det aldri vært med tre ansatte fra HA (som regel én).
- Samtidig har regionene nå svært få ansatte, sammenlignet med tidligere, og det er derfor ikke en selvfølge at en finner to lokalt ansatte som er egnet/villig til å delta i en programkomité.
- Sammensetning av programkomité bør derfor være objekt for diskusjon og nærmere avklaring.

- Internasjonale gjester:
- Mht. utvelgelse av internasjonale gjester (hvem som skal inviteres) er det viktig med godt samarbeid mellom programkomité og HA, spesielt GS, Global-leder og de regionansvarlige seksjonsledere, som best kjenner våre utenlandske samarbeidspartnere og de menneskelige ressurser/talenter som der fins.
- Mht. oppfølging av disse (reiseplanlegging, mottak og praktisk veiledning under arrangementet, oversettelse, osv.) organiseres dette fra HAs side.
- Innlegg fra/info ved internasjonale gjester ble godt mottatt/verdsatt på siste GF. Bør likevel vurderes om/hvordan disse kan brukes enda mer. Ikke nødvendigvis i lange programinnslag, men ved å tilrettelegge for direkte møter mellom internasjonale gjester og andre GF-deltagere (f.eks. på stands).

- Mangfold i program:
- Viktig med variert program tilpasset ulike grupper og behov.
- Men samtidig viktig at programinnholdet samlet sett ikke blir «overdimensjonert» med for mange parallelle programtilbud (forhandlinger, seminarer, turer/utflukter og konserter som skjer på samme tid). Da kan programmet komme i konkurranse med seg selv, og gjøre at mange deltagere kan føle seg trukket i flere retninger og bli sittende med en følelse av bare å få med seg en liten del av det som skjer. Mye parallelt program er også svært ressurskrevende og risikabelt mht. deltagelse og økonomisk bærekraft.

- Samkjøring med/deltagelse av NMSU:
- LS ønsker at GF blir en arena for mye samkjøring mellom NMS og NMSU.
- Samtidig må premissene for deltagelse avklares med NMSU, for å unngå ulike forventninger.

- Programmet må være «ungdomsvennlig», samtidig som NMS ikke kan ta mål av seg å lage et fullverdig ungdomsarrangement.
- Praktisk tilrettelegging:
 - Hotell-arrangement bidrar til fellesskapsfølelse og flere møteplasser mellom mennesker.
 - Samtidig viktig at GF ikke blir et «lukket arrangement» som skjer avsondret fra omgivelsene.
 - Viktig med:
 - Gode utesteder/grøntområder (i tilfelle sol i Bergen) hvor mennesker kan treffes også utenfor hotellveggene
 - Å fargelegge byen gjennom aktiv deltagelse i folkeliv/arrangement utenfor hotell
- God og åpen kontakt mellom lokalt og sentralt nivå i NMS:
 - Viktig i hele planleggingsfasen for å skape forutsigbarhet og trygghet begge veier
 - Lokalt nivå allerede godt i gang med planlegging, mens HA/LS til nå har vært mest opphengt i oppfølging/evaluering av årets GF.
 - Viktig å initiere god kontakt fra begynnelsen mellom de to nivåer for å unngå uklarheter og synkronisere planleggingen
 - Spesielt viktig med nærkontakt mellom de to nivåer i innspurtsfase (påmelding, mottaksapparat på selve GF)
- Økonomi:
 - Rammer for den økonomi som administreres lokalt (spesielt for service-komité) må fastsettes.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet innhold og ramme for generalforsamling og sommerfest 2026. Momentene fra samtalen (oppsummert under "Behandling») tas med i det videre arbeidet med arrangementet.

Landsstyret gir sin tilslutning til de føringer som er gitt i saksfremlegget om dato, økonomi og komiteenes mandat.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Leder HR & service/Ass. generalsekretær
ArkivsakID	23/241
Arkiv	

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
88/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Årsrapport 2022 fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Saksopplysninger:

Årsrapport 2022 fra arbeidsmiljøutvalget (AMU) blir ettersendt i etterkant av AMU-møte torsdag 30. november, hvor saken om årsrapport kommer opp til behandling/godkjenning.

Forslag til vedtak:

LS tar Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget (AMU) til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport AMU 2022

NMS Landsstyre - 88/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS tar Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget (AMU) til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/3
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
89/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Protokoller til landsstyret, desember 2023

Saksopplysninger:

Følgende protokoller legges frem for landsstyret til orientering:

Ledermøte: 07.11.2023, 14.11.2023, 21.11.2023, 28.11.2023

Regionstyremøter:

Regionstyrelederne:

Region Bjørgvin: 21.11.2023

Region Møre: 24.10.2023, 14.11.2023

Region Stavanger:

Region Sør:

Region Trøndelag:

Region Øst:

Region Nord (Områdeutvalgslederne): 22.11.2023

Globalt ledermøte (Global Management Team Meeting/GMT): 24.10.2023, 31.10.2023

NMS Gjenbruk: 05.10.2023

NMS Nettbutikk:

Andre:

Årsmelding fra regionene:

Protokollene sendes til landsstyret i egne vedlegg. LS er innforstått med at NMS Eiendommer sine styreprotokoller og VIDs styreprotokoller ikke blir sendt ut til LS. Det viktigste blir referert muntlig i møtet.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Vedlegg:

Protokoller samlet, landsstyre desember 2023

NMS Landsstyre - 89/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Leder HR & service/Ass. generalsekretær
ArkivsakID	23/179
Arkiv	NMSA-201 Lover, reglement og rutiner, ansatte og frivillige

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
90/23	NMS Landsstyre	B	08.12.2023

Retningslinjer for ansettelse av generalsekretær og assisterende generalsekretær

Saksopplysninger:

Disse retningslinjene skal opp til behandling/revisjon i hver landsstyreperiode, fortrinnsvis i begynnelsen av perioden.

Denne gang er det ikke gjort store endringer med hensyn til de to ansettelser som retningslinjene omhandler, og hvor det er landsstyrets ansvar å ansette.

Parallelt med disse retningslinjene har det også vært arbeidet med de mer generelle «Retningslinjer for ansettelser i NMS». Her er det foreslått større endringer for at retningslinjene skal kunne omfatte hele NMS-konsernet. I ledermøtets behandling av disse retningslinjene er det derfor bestemt å videresende disse til konsernmøte, og om nødvendig til styrene for NMS Gjenbruk, NMS Eiendommer AS, NMS Nettbutikk AS og styrer for lokale leirstedsforeninger for å få disse styrenes godkjenning på at flere ansettelser legges inn under ledermøtets ansvar i samarbeid med de respektive styrer, i stedet for motsatt ordning, som i dag er gjeldende og nedfelt i instruks for Gjenbruksstyret og som ellers er en følge av ordningen for aksjeselskap og selvstendige foreninger. Disse retningslinjer er derfor ennå ikke klar som orienteringssak til LS.

Likevel er dette bakgrunnen for at innledningen i vedlagte retningslinjer er revidert for kort å si noe om generalsekretær forholder seg til et annet sett med retningslinjer mht. øvrige ansettelser og at det er et ønske om at disse i fortsettelsen skal omfatte mer enn NMS som moderselskap.

Forslag til vedtak:

LS godkjenner det vedlagte forslag til revisjon av «Retningslinjer for ansettelse av generalsekretær og assisterende generalsekretær».

Vedlegg:

RETNINGSLINJER FOR ANSETTELSE AV GS og ASS. GS revisjon 2023

NMS Landsstyre - 90/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS godkjenner det vedlagte forslag til revisjon av «Retningslinjer for ansettelse av generalsekretær og assisterende generalsekretær».

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/2
Arkiv	NMSA-011 Innkallinger og referat fra styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
91/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Innspill og oversendte kommentarer etter GF 2023

Saksopplysninger:

Det var flere forslag og kommentarer som ble notert i referatet fra forhandlingene under GF i Stjørdal 2023.

Det er laget en oversikt over disse med kommentarer på hvordan de følges opp eller om de anses som ferdigbehandlet.

Forslag til vedtak:

De refererte kommentarer under forhandlingene på GF blir/er fulgt opp som beskrevet i saksframlegget.

Vedlegg:

Innspill under GF 2023 Hva er gjort og må gjøres

NMS Landsstyre - 91/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

De refererte kommentarer under forhandlingene på GF blir/er fulgt opp som beskrevet i saksframlegget.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/232
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
92/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Retningslinjer for reiser i NMS

Til LS

Saksopplysninger:

LS ba i vår om at det ble utarbeidet nye retningslinjer for reiser i NMS.

Ledermøtet vedtok de retningslinjer som ligger vedlagt saken. Disse har vært ute til høring blant ansatte, avdelinger, MAF og klima teamet vårt.

Retningslinjene er laget for å skape en bevissthet rundt planlegging og gjennomføring av reiser, som misjonsorganisasjon med internasjonal virksomhet er NMS avhengig av at ansatte, partnere og frivillige kan reise for å kunne møtes og relasjoner bygges. Utvekslingsprogrammer er en måte å øke kunnskapen om ulike kulturer og bygge relasjoner på tvers av landegrensene. Bistandsprosjekter med offentlig støtte, har krav til tett oppfølging som medfører reisevirksomhet. Misjonsoppdraget i seg selv forutsetter at mennesker møtes.

NMS ønsker at mest mulig av innsamlede midler skal komme formålet til gode. Vi har ikke budsjettmessig rom for å reise på de dyreste og mest direkte rutene, vi har heller ikke mulighet for å bruke for lang tid på de enkelte reisene.

Det er reist ulike spørsmål og forslag i prosessen der noen er innarbeidet, andre ikke.

Premisser har vært:

- For å legge press på en refleksjon og begrunnelse for en internasjonal reise, skal denne meldes og godkjennes av nærmeste leder.
- NMS bygger relasjoner, da trenger vi å reise. Men vi skal reise mindre, færre reiser og heller flere oppdrag løses pr reise.
- Tidsbruk og økonomi i forhold til valg av fremkomstmiddel
 - Tog tar lengre tid, men en kan sove seg gjennom turen eller arbeide på dagen, en kan effektivisere reisen.
 - NMS har begrensede ressurser. Det kunne være ønskelig med mest mulig direkteruter når en tar fly, men vi holder fast på at pris må styre dette valget.
 - Det skal arbeides frem med MAF om en felles forståelse av en mer spesifikk beregning av/avtale for føring av timer og uttak av avspasering.
- Budsjettene styrer mulighetsrommet. Ved å reise mindre, kan en velge reiser som tar hensyn til tidsbruk og miljø. Det må jobbes videre med føringer for de valg som skal tas.
- Jobb og fritid kan kombineres, men jobbreisen skal legges til den tid som passer best for oppdragene som skal utføres.

- Slike reiser skal begrunnes spesielt også opp mot at én kan i noen tilfeller kan gjøre jobben slik at den andre slipper å reise.
- Det er kommet innspill på å øke andelen fra 2 til 5 prosent. Forslaget legger opp til å fastholde 2 prosent.

Det er også flere andre forslag som er meldt inn, men som vil bli tenkt gjennom i forbindelse med andre tematikker.

Et eksempel er at prosjektporteføljen i Global må fortsatt samles slik at den enkelte rådgiver har flere prosjekter i geografisk nærhet av hverandre.

Forslag til vedtak:

LS tar de nye «Retningslinjene for reiser i NMS» til orientering.

Vedlegg:

Reiser i NMS vedtatt_231128

NMS Landsstyre - 92/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS tar de nye «Retningslinjene for reiser i NMS» til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Leder HR & service/Ass. generalsekretær
ArkivsakID	23/236
Arkiv	

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
93/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Orientering om forslag til statutter for konsernmøte

Saksopplysninger:

Et utkast til statutter for konsernmøte er tidligere forelagt konsernmøte (jfr. referat fra konsernmøte, sak 22/23) til uttalelse. Skissen er i ettertid bearbeidet/komplettert med nye punkter og legges med dette fra for LS som en orienteringssak. Forslaget har allerede vært behandlet av LM og vil før LS-møtets behandling ha blitt drøftet på nytt i planlagt konsernmøte 6. desember. Det vil være av interesse for alle involverte parter å kjenne få med eventuelle merknader/forslag fra LS før en endelig godkjenning av de foreslåtte statutter

Det pekes spesielt på avsnittet «saksområder» hvor det er gjort et forsøk på å skjelne mellom de saker hvor konsernmøtet har uttale-/forslagsrett og de saker av administrativ art hvor konsernmøtet kan fatte vedtak på vegne av konsernet.

Forslag til vedtak:

LS tar vedlagte forslag til statutter for konsernmøte til orientering.

Vedlegg:

Konsernmøte NMS - statutter

NMS Landsstyre - 93/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

LS tar vedlagte forslag til statutter for konsernmøte til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/5
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
94/23	NMS Landsstyre	O	08.12.2023

Generalsekretærens rapport til landsstyret, desember 2023

Saksopplysninger:

Eksterne møter/styremøter/årsmøter/kurs/konferanser:

- 14. november: Det Lutherske Verdensforbund (LVFs) nasjonalkomite, - digital deltakelse
- 27. november: Generalsekretærmøte Fredheim, Sandnes.
- 28. november: Samtale med Johan Enoksen, Deloitte
- 5. desember: Frokostmøte Clarion Oslo Info om Bennet, Norwegian og Strawberry
- 5. desember: Digni generalsekretærmøte i Oslo
- 6. desember: Info samling om krisehåndtering, Norsk Råd for Misjon og Evangelisering (NORME) i Oslo og styremøte for NORME.
- 7. desember: Unådd arrangementskomite – digitalt møte
- 7. desember: Samtale med generalsekretær og administrasjonsleder i Normisjon

Jevnlige interne møter:

- Ledermøte, hver uke
- Globalt ledermøte, cirka annenhver uke
- Lederforum, 2x i halvåret
- Konsernmøte, cirka en gang i måneden
- NMS Info, hver uke
- Samtale mellom avdelingsledere og generalsekretær
- Samtale Generalsekretær, assisterende generalsekretær og administrasjonsrådgiver

Interne møter/kurs/medarbeidersamlinger:

- 14. november: Tekstgjennomgang kommende søndags tekst ved VID i Stavanger
- 20. november: Strategi- og seminardag med ledermøte i NMS, leder NMSE og leder NMSU
- 21. november: Digitalt Gjenbruksstyremøte
- 28. november: Medarbeidersamtale leder Gjenbruk
- 29. november: Digitalt Eiermøte NLA Høgskole
- 30. november: Arbeidsmiljøutvalg (AMU)-møte
- 1. desember: Samtale med landsstyreleder
- 1. desember: Samtale med NMSU leder og landsstyreleder
- 1. desember: Samtale med landsstyreleder, leder NMSE og Brobygger mot og mellom leirsteder
- 4. desember: Medarbeidersamtale med Ass. Generalsekretær/leder HR & service.
- 4. desember: Avslutning for avdelingsleder økonomi, Kari Anne Moen Salte
- 7. desember: Samarbeidsmøte mellom ledelsen og MAF
- 8. desember: Landsstyremøte i Lilleborg (Oslo)

Besøk hos/med/av samarbeidspartnere:

Besøk i arbeidet i Norge:

- 17. november: Julemesse Randaberg
- 2. desember: Julemesse Arendal

Representasjon:

Planlagte feltreiser:

- 7. – 21. januar: Hongkong, Mainland, Taiwan

Brev til landsstyret:

- Takkebrev fra Den evangelisk-lutherske kirken i Kamerun (EELC)

Annet:

Aktuelle saker i generalsekretariatet:

1. NMS Gjenbruk 25 år.

NMS Gjenbruk Sola hadde sin feiring av 25- års jubileet den 11.november i Sola kirke. Jubileet er samtidig blitt feiret i mange av de andre butikkene og det ble satt omsetningsrekord lørdag 11.november på til sammen kr 644 537.

Pr samme lørdag var det totale salgstallet hittil i år kr 82 238 640 (2022: 70 989 669). Antall salg er 1 195 900. Imponerende.

NMS Gjenbruk er den delen av NMS som suverent skaper mest blest og oppslag i media, spesielt i lokalaviser. NMS Gjenbruk fronter NMS på en ypperlig måte med hensyn på bærekraft, fellesskap blant de frivillige og inntekter som bidrar sterkt til at NMS kan ha gode prosjekter rundt om i verden.

2. Konsernet NMS.

Siden 2020 har det blitt holdt konsernmøter der NMSU (daglig leder og ass. daglig leder), NMSE (daglig leder), NMS Gjenbruk (avd. leder) og NMS (Generalsekretær, HR-leder og økonomileder) har gjensidig informert hverandre og prøvd å finne felles retning i arbeidet, spesielt der vi direkte vil påvirke hverandre. Det er egen orienteringssak på dette LS der det nå forsøkes å formalisere møtet uten at det skal gå utover den myndighet som de respektive styrene har.

3. Retningslinjer for reiser i NMS.

Disse kommer opp som egen sak på dette LS-møtet. Administrasjonen har brukt høsten på å sende forslag på retningslinjer på høring blant ansatte gjennom deres respektive avdelinger. I tillegg har MAF (Medarbeiderforening) og Creation Care-team gitt uttalelse.

4. Klimaregnskap

Bjarte Thorsen har i samarbeid med Ole Harald Neergård jobbet med en mulig tilnærming til å lage et NMS Klimaregnskap uten at det skal bli for vidløftig eller for vanskelig å følge opp. Til Ledermøtet er følgende linjer skissert:

NMS ønsker å få oversikt over hvordan organisasjonen påvirker klimaet. Et klimaregnskap vil dokumentere vårt klimaavtrykk og det vil gi oss informasjon som er nyttig for rapportering og for måling av utvikling. NMS planlegger å selv utarbeide og implementere et oppsett for klimaregnskap. Det vil skje gradvis ved å starte med et definert antall faktorer og så utvides antallet faktorer etter hvert. Det eneste vi da må være bevisste på er tidspunkt for innføring av nye faktorer i forbindelse med sammenlignende rapportering. Vi ønsker et oppsett

som er enkelt, sannferdig og representativt. Den største utfordringen vil sannsynligvis være å skape en kultur for/bevissthet på å etterspørre dokumentasjon på klimaavtrykk. Et klimaregnskap vil gjelde for hele organisasjonens virksomhet globalt.

Vi vil benytte standardverdier fra pålitelige kilder for utregning av vårt klimaavtrykk. Det er nødvendig med en bevisst kildevurdering ved valg av hvilke redskap vi velger for utregning. Prinsippet er at vi henter våre tall fra automatiserte/standardiserte eksterne kilder. I noen tilfeller må vi selv utvikle referanseverdier for en enkel utregning.

Se vedlegg utarbeidet av Bjarte Thorsen 2.nov 2023 med mer konkretisering. Se vedlegg utarbeidet av Climate Team om «Carbon accounting»

5. **Justering av organisasjonsstruktur**

Jan Håvard Frøyland har tatt imot stilling som administrasjons- og økonomileder. Han vil begynne 12. februar 2024. Han vil overta ansvar for IKT og administrasjon i tillegg til ansvaret for økonomiavdelingen. Det vil bli jobbet med en arbeidsfordeling mellom generalsekretær, assisterende generalsekretær og administrasjons-/økonomileder.

Det blir også vurdert om en skal gjøre noe endring av avdeling Frivillighet med spesielt henblikk på «Internasjonal utveksling». Det er ikke hensiktsmessig med en egen seksjon i en avdeling som ikke har andre seksjoner. Samtidig er det viktig at utvekslingsarbeidet både knyttes til avdelingene Frivillighet og Global.

6. **Reguleringsplan Høyskoleområdet Misjonsmarka, Stavanger**

Reguleringsplan for den delen der VID bygget ligger, behandles 1. gang politisk den 7. desember. Det blir i etterkant lagt ut sak til høring med frist på 6 uker før planen kommer opp til 2. gangs behandling og forhåpentligvis godkjenning i mars/april. Saksfremlegget for Misjonsmarka høyskoleområde er 28.11 godkjent av kommunedirektøren og publiseres snart. Her er lenken til møtet 7. desember hvor den vil dukke opp. <https://einnsyn.no/kalender?f=38c98615-c2e1-499d-8b2a-9889a6e9c7e1>

Videre er det satt i gang medvirkningsprosess sammen med Obos i Alleens Utvikling for den nye reguleringsplanen for Misjonsmarka.

7. **Leirsteder.**

De fleste leirstedene er nå i aktiv prosess for å bli driftet av lokale foreninger. 1. november gikk ytterligere 4 leirsteder ut i foreningsdrift, slik at det nå kun gjenstår Solsetra og Tømmerneset av de små, samt de 4 store før alle er i foreningsdrift. Furutangen leirsted utvider overnattingskapasiteten med glamping telt. Mesnali har nettopp fått tilsatt ny daglig leder som begynner den 1. mai 2024.

8. **Gallamiddager i tilknytning til 100-års jubileet for kirken i Kamerun ble en suksess** og har vekket oppmerksomhet i Fundraisings miljøet.

Se [Fundraisingsuksess med gallamiddager - Fundraising Norge](#)

Stina Neergård sier bl.a.:

«NMS er positivt overrasket over tallene. 53 prosent av de påmeldte var ikke faste givere. 44 prosent var ikke abonnenter på NMS sitt gratisblad Misjonstidende. Disse får dermed ikke DM (Direct Marketing) eller andre henvendelser fra NMS fra før.

34 prosent av de påmeldte var i alderen 50-70 år, og ca. 40 prosent var under 70 år».

Se ellers vedlegg med takkebrev fra EELC (evangelisk-lutherske kirken i Kamerun).

9. **Connect Hald internasjonale skole**

Se link til nyhetsbrev 2/2023: [Kopi av Nyhetsbrev Connect nr. 2 2023.pdf](#)

Connect har slitt med rekruttering både fra og til Norge. Det har også vært utfordringer med hensyn til finansiering fra Norec ([Hjem - Norec](#)) på grunn av færre godkjente land. Det jobbes med å få større oppmerksomhet om dette flotte tilbudet.

Det er også samtaler mellom NMS og Hald for å se på opp-/nedsider om Hald overtar ansvaret for UCrew programmet som i dag driftes av NMS.

10. **Det Norske Bibelselskap og Det Norske Misjonsselskap (NMS)** har begge solid fotfeste i norsk historie og kirkeliv. Bibelselskapet er med sine 207 år landets eldste kristelige organisasjon. 26 år etter at Bibelselskapet ble stiftet, så NMS dagens lys. Siden 1842 har denne organisasjonen vært en viktig aktør for norsk misjon. Nå ser disse to organisasjonene på ulike samarbeidsarenaer. Det som begynte med en avtale om felles utgivelse av julemagasinet «I de dager», utvidet seg raskt med en tilsvarende avtale om påskemagasinet «Stille dager». Nå er det inngått en ny samarbeidsavtale om et prosjekt som tilbyr mulighet til å få skrevet sin egen livshistorie i en bok. Foreløpig siste samarbeidsprosjekt, er en turne med forestillinger basert med utgangspunkt i julemagasinet «I de dager».

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret desember 2023, til orientering.

Vedlegg:

Klimaregnskap for NMS utgave 021123

Minutes CC 09.11.2023

Lettres remerciement aux Part 001

Lettres remerciement aux Part 002

NMS Landsstyre - 94/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret desember 2023, til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
95/23	NMS Landsstyre	D	08.12.2023

Åpen post, landsstyret desember 2023

Saksopplysninger:

Orienterings- og drøftingstema som blir tatt opp i møtet uten egne sakspapir. Tema som ikke er skrevet inn før møtet, gjengis i fanen «Behandling» når referatet skrives:

- Neste landsstyremøte er planlagt digitalt 29. januar kl. 14.00-16.00.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.

NMS Landsstyre - 95/23

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.